



Integriteitscode Etuda Onderwijs en Opvang

In deze integriteitscode staan de regels en afspraken die wij bij Etuda Onderwijs en Opvang hebben gemaakt met elkaar. De integriteitscode is een richtlijn voor iedereen op onze locaties. We dragen immers allemaal bij aan een veilig leer- en werkklimaat. Deze code is een middel om (on)gewenst gedrag te signaleren en gedrag bespreekbaar te maken. Natuurlijk is niet alles te vangen in een integriteitscode. We gaan ervan uit dat collega's en ouders/verzorgers zich bewust zijn van hun voorbeeldgedrag. Als regels ontbreken of niet helder zijn verwachten wij dat collega's en ouders zelf oordelen en handelen op een respectvolle en passende manier. Een manier die past bij algemeen aanvaarde normen en bij de rol die je hebt op de locatie.

We werken op onze locaties op basis van respect voor elkaar. Iedereen is welkom op onze locaties. Iedereen mag zichzelf zijn. We geven ruimte aan identiteit en diversiteit van kinderen en volwassenen. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en elkaars ideeën. We luisteren naar wat de ander te zeggen heeft. Zo zorgen we samen voor een veilige leer- of werkomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen, ouders/verzorgers en collega's zich thuis voelen op onze locaties. De kinderen, collega's en ouders/verzorgers dragen allemaal bij aan een prettige en veilige locatie. Wij gaan ervan uit dat kinderen, ouders, collega's en alle anderen binnen de locatie elkaar met respect behandelen. Dat is de vanzelfsprekende basis voor ons.

Hoewel het vanzelfsprekend is ontstaat er soms ook verschil van inzicht. We gaan er dan vanuit dat het gesprek wordt gezocht. We nodigen daarom iedereen uit om bij verschil van inzicht eerst het gesprek aan te gaan met elkaar. Als je er niet uitkomt met de betreffende collega of ouder kun je een gesprek vragen met de leiding van de locatie. Ook een gesprek met de contactpersoon/interne vertrouwenspersoon van de locatie kan een mogelijkheid zijn. Hij of zij kan met je meedenken hoe we samen tot een oplossing kunnen komen. Als je er met de collega en de locatieleiding niet uitkomt dan kun je de klacht voorleggen aan het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie (zie hiervoor de klachtenregeling en klokkenluidersregeling).

Deze integriteitscode:

- Helpt collega's om professionele grenzen te bewaken;
- Maakt het mogelijk elkaar aan te spreken op het naleven deze code;
- Helpt om ongewenst gedrag te voorkomen;

De wet is altijd leidend. In de wet staat onder andere een bepaling over de sociale veiligheid van kinderen. We moeten daarom een veiligheidsplan of Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid hebben. Een aantal zaken die vanuit de wet worden gevraagd zijn opgenomen





in deze integriteitscode. Op de locaties zijn er aparte locatie specifieke documenten ter ondersteuning van het veiligheidsplan.

1.1 Integriteit en gedrag collega's

We gaan ervan uit dat collega's zich bewust zijn van hun voorbeeldgedrag. Als regels ontbreken of niet helder zijn verwachten wij dat collega's zelf oordelen en handelen op een respectvolle en passende manier. Bij twijfel bespreken collega's onderling of met de locatieleiding het (morele) dilemma en spreken ze af hoe ze zullen handelen. Een respectvolle manier is een manier die past bij algemeen aanvaarde normen en bij de rol die je hebt op de locatie. Van iedereen binnen de locatie verwachten wij dat hij/zij zich aan de regels houdt. Deze regels komen daarom ook regelmatig terug binnen teamvergaderingen en klassengesprekken

We werken op onze locaties op basis van respect voor elkaar. Iedereen is welkom op onze locaties. Iedereen mag zichzelf zijn. We geven ruimte aan groei en ontwikkeling. We geven ruimte aan identiteit en diversiteit van kinderen en volwassenen. Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn. Wij geven de ruimte aan persoonlijke en/of cultuurverschillen. We geven ruimte aan meedoen en erbij horen. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en elkaars ideeën. We luisteren naar wat de ander te zeggen heeft. Wij dragen bij aan het vormen van een positief zelfbeeld bij kinderen. Wij hebben aandacht voor zelfredzaamheid en weerbaarheid van kinderen. We zorgen er samen voor dat onze locatie er netjes en verzorgd uitziet. We reflecteren op ons eigen handelen. Zo zorgen we samen voor een veilige leer- of werkomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen, ouders/verzorgers en collega's zich thuis voelen op onze locaties. De kinderen, collega's en ouders/verzorgers dragen allemaal bij aan een prettige en veilige locatie. Wij gaan ervan uit dat kinderen, ouders, collega's en alle anderen binnen de locatie elkaar met respect behandelen. Dat is de vanzelfsprekende basis voor ons.

We zorgen samen voor een professionele, veilige en open werksfeer door:

- Het goede voorbeeld te geven;
- Het bespreken van problemen volgens het concept: ik zie, ik hoor.... klopt dat?;
- De mogelijkheid om één teamlid in vertrouwen te nemen en om raad te vragen;
- Het nemen van verantwoordelijkheid; problemen kunnen alleen worden opgelost als betrokkenen met elkaar het probleem bespreken, hulp aan te bieden;
- Persoonlijke zaken (brieven, e-mails et cetera) alleen met derden te delen met wederzijds goedvinden;
- De doelstellingen van de locatie uitgangspunt voor handelen en gedragingen te laten zijn.





We streven naar gelijkwaardigheid binnen de locatie. Daar horen de volgende gedragingen niet bij:

- Grappen met seksueel en/of racistisch getinte, discriminerende en/of op geloofsovertuiging gerichte, vernederende strekking naar anderen, zowel verbaal als non-verbaal;
- Seksueel en/of racistisch getinte, discriminerende of op geloofsovertuiging gerichte toespelingen of insinuaties, direct of indirect. Wij bedoelen hier ook opmerkingen over of vragen naar uiterlijk of gedrag van een ander;
- Handtastelijkheden (die als vernederend kunnen worden ervaren door een ander);
- Grof taalgebruik of schuttingtaal, ook niet via internet.

1.2 Informatie en communicatie

Op onze locaties wordt veel informatie van kinderen, ouders en collega's verzameld. Dit is vaak persoonlijke en vertrouwelijke informatie. We zijn ons daarom bewust van zorgvuldig omgaan met deze informatie. We hebben met elkaar afgesproken dat persoonlijke en vertrouwelijke informatie wordt vastgelegd in onze systemen en niet op andere informatiedragers (zoals USB-sticks). Afspraken ten aanzien van inzage in dossiers, delen van informatie en privacy zijn vastgelegd in ons IBP-beleid.

Collega's zijn terughoudend ten aanzien van communicatie met de media/journalisten. Als een collega benaderd wordt door een journalist stemt hij of zij af over de deelname met de locatieleiding of het bestuur. We hebben hierbij de volgende uitgangspunten:

- Leuk nieuws en mooie voorbeelden delen we graag met de buitenwereld. Zo maken we zichtbaar en merkbaar hoe wij werken aan het beste onderwijs en de beste opvang;
- We geven ruimte voor delen met en leren van elkaar;
- We gaan zorgvuldig om met privacy;
- Onderwerpen die gevoelig liggen worden eerst afgestemd met locatieleiding of bestuur. Bij dit soort onderwerpen stelt het bestuur een woordvoerder aan.

We delen graag op sociale media. Hiermee maken we zichtbaar en merkbaar wat we doen op onze locaties. Voor gebruik van sociale media geldt als uitgangspunt dat ons gedrag op sociale media niet afwijkt van ons gedrag binnen de locatie. Collega's zijn altijd de vertegenwoordiger van Etuda Onderwijs en Opvang ook als zij online een privémening verkondigen. We hebben de volgende afspraken over sociale media:

- Wees je bewust dat je, ook op sociale media, een collega van Etuda Onderwijs en Opvang bent;
- Maak duidelijk of je reageert namens Etuda Onderwijs en Opvang of op persoonlijke titel;
- Ga zorgvuldig om met privacy en vertrouwelijke informatie;

- Publiceer alleen beeldmateriaal van personen als je uitdrukkelijk voorafgaand toestemming hebt gevraagd;
- Wees je bewust dat informatie op sociale media moeilijk vernietigbaar is;
- Wees terughoudend met 'vrienden' worden met kinderen en ouders op sociale media;
- Neem contact op met je leidinggevende als je twijfel hebt over een publicatie of reactie (van jezelf of van een ander);
- Zorg voor toestemming van ouders wanneer je sociale media wil inzetten in het lesprogramma.

1.3 Omgang met kinderen

We werken op onze locaties op basis van respect voor elkaar. Iedereen is welkom op onze locaties. Iedereen mag zichzelf zijn. Zo zorgen we samen voor een veilige leer- of werkomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen, ouders/verzorgers en collega's zich thuis voelen op onze locaties. Vanuit deze basis handelen wij. Een aantal zaken horen daar vanzelfsprekend bij (Mogelijk komen de regels over lichaamscontact overdreven over. Zie deze regels dan ook als een leidraad, een houvast. De regels mogen de spontane omgang tussen collega, kind en andere betrokkenen niet in de weg staan):

- Er wordt geen beeldend en schriftelijk materiaal gebruikt waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject;
- Kinderen worden niet op initiatief van de collega, alleen bij hem/haar thuis uitgenodigd. Wanneer een groep kinderen een collega bezoekt bijvoorbeeld in verband met ziekte, gebeurt dit alleen met instemming van de ouders en met medeweten van de leidinggevende;
- Collega's hebben geen individuele contacten via internet, twitter, instagram, facebook etc. met kinderen. Professionele individuele contacten via een elektronische werkomgeving zijn wel toegestaan;
- Kinderen worden buiten schooltijd niet langer dan een kwartier op school gehouden tenzij anders met de ouders/verzorgers is besproken. Wanneer een kind na schooltijd langer op school wordt gehouden, worden ouders/verzorgers en de directie op de hoogte gebracht;
- Collega's proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een kind in een afgesloten ruimte zijn. Als dit niet is te voorkomen, wordt er - als dat mogelijk is - voor gezorgd dat de deur openstaat of dat anderen door de glazen deur naar binnen kunnen kijken, zodat collega's kunnen horen wat er wordt besproken, of kunnen zien wat er gebeurt.
- Collega's gaan representatief gekleed, passend bij de functie die zij vervullen. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie qua gedrag en kleding en eventuele richtlijnen van GGD/RIVM hieromtrent. O.a. aanstootgevende piercings, tatoeages,



naveltruitjes en kleding voorzien van suggestieve of discriminerende teksten worden als ongewenst beschouwd.

- We bieden ruimte voor eigenheid en autonomie. Dat zeggen we in onze koers. Dat betekent dat alle kinderen de ruimte en de vrijheid voelen om zichzelf volop te ontplooiën zonder de belemmering van genderverwachtingen. We zorgen samen voor een open en (gender)inclusief klimaat, waarin alle kinderen gelijkwaardig behandeld worden, onbelemmerd keuzes kunnen maken en eerlijke kansen krijgen.
- We weten dat we allemaal bepaalde normen en stereotypen in ons hoofd hebben. Soms zit dat in verwachtingen 'van een meisje verwacht ik dat zij...', soms in taalgebruik 'we hebben even een paar sterke kerels nodig voor...' en soms in praktische gewoontes 'we gaan in twee groepen aan de slag, de jongens en de meisjes...'. We proberen zonder filter of vooroordeel naar de kinderen te kijken en ze allemaal de ruimte te geven om zich volop te ontwikkelen. Elke leerling telt. We gaan uit van wat het kind nodig heeft, hoe het kind een situatie beleeft en welke behoeften het kind heeft. In de groepen bespreken we het onderwerp gender en hebben we aandacht voor bijvoorbeeld deze stereotypen en normen. We besteden in ons onderwijs aandacht aan de ontwikkeling van je eigen identiteit en (culturele) diversiteit.
- Collega's maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd. Het dragen van een hoofddoek of hoofddeksel, op grond van religieuze overwegingen, wordt toegestaan, maar niet in situaties waarin dit een gevaar kan opleveren (bijv. tijdens de gymles).
- Als een pedagogisch professional of leerkracht iets uitlegt of voor moet doen terwijl hij naast het kind staat, mag hij zich enigszins over het kind heen buigen.
- Bij jongere kinderen komen met enige regelmaat situaties voor waarin er wel lichamen contact is.
- Bij motorische oefeningen of motorische leersituaties kan het lichaamscontact nodig zijn; denk aan ondersteuning bij gymnastiek of hulp bij knutselen. Hierbij geldt dat collega's de kinderen niet onnodig en niet ongewenst aanraken;
- In de opvang en onderbouw kan het voorkomen dat kinderen op schoot worden genomen. Dit gebeurt in de onderbouw alleen wanneer de kinderen dit zelf aangeven, nooit tegen hun wil. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer;
- Als vechtende kinderen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met zo minimaal mogelijke aanrakingen door een volwassene uit elkaar gehaald;
- Soms kan het voorkomen dat een kind zijn zelfbeheersing volledig verliest. Het kind moet dan tegen zichzelf in bescherming worden genomen en in bedwang worden gehouden door middel van lichamen contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van anderen en van het kind zelf. Om die reden is het toegestaan. Hier geldt dat er sprake moet zijn van strikt noodzakelijk contact. Wanneer zich een



dergelijke situatie heeft voorgedaan worden de ouders hier direct van op de hoogte gesteld door de pedagogische medewerker, leerkracht of het management;

- Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een kind hiervan gediend is;
- Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamelijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een kind dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in de hogere groepen, waarbij de wensen van de kinderen altijd moeten worden gerespecteerd.
- Er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of knijpen in een arm.
- Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd.
- Aan- en uitkleden en douchen In de groepen 1 en 2 worden, indien nodig, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind erom vraagt. Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om en hebben een eigen kleedkamer. De collega kleedt zich in een eigen ruimte om.
- Als dit nodig is uit het oogpunt van ordehandhaving of in noodgevallen zal de collega altijd de kleedruimte betreden. Bij het douchen zijn de kinderen vanaf groep 3 gescheiden. Bij het omkleden is er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig.
- Bij ongelukken zijn lichamelijke aanrakingen soms noodzakelijk. Bij behandeling van een kind zorgt de collega ervoor dat er een ander kind of volwassene bij aanwezig is. Als er hulp moet worden geboden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind;
- Op schoolkampen/schoolreisjes bestaat de leiding uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders, waarvan minimaal 2 personen beschikken over een onderwijsbevoegdheid. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie;
- Jongens en meisjes slapen vanaf groep 6 gescheiden;
- Kinderen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding.
- Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszaal. Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszaal. Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is.
- Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Kinderen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand, et cetera) gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de leiding. Voor vertrek van de buitenlocatie naar de kamplocatie worden de kinderen altijd geteld.



1.4 Omgang met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders participeren; zij zijn professionals van de praktijk. We hebben aandacht voor de brede context van een kind (armoede, opvoeding, gezondheid). We gaan op respectvolle manier met elkaar en elkaars ideeën om. We zijn nieuwsgierig naar wat de ander te zeggen heeft. We hebben oog voor de nuance, het meervoudig perspectief. We gaan de dialoog aan, juist als het lastig is.

Dat doen wij door:

- ieder in zijn waarde te laten;
- het goede voorbeeld te geven;
- te reflecteren op ons handelen.

1.5 Nevenwerkzaamheden

Collega's voeren soms nevenwerkzaamheden uit naast hun reguliere werkzaamheden voor Etuda Onderwijs en Opvang. Het is van belang om zicht te hebben op de omvang en de aard van deze werkzaamheden vanwege twee redenen:

- De combinatie van het uitvoeren van reguliere werkzaamheden met nevenwerkzaamheden kan een negatief effect hebben op de inzetbaarheid van de collega;
- Het uitvoeren van de nevenwerkzaamheden kan in strijd zijn met de belangen van de organisatie.

Indien collega's nevenwerkzaamheden uitvoeren of willen gaan uitvoeren maken zij dit schriftelijk kenbaar aan hun leidinggevende. Deze overlegt hierover met het College van Bestuur, die de nevenwerkzaamheid vervolgens beoordeelt op belangenverstremgeling. Bij de beoordeling van de vraag of nevenwerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd zal met name het punt belangenverstremgeling en de effecten op de inzetbaarheid van de medewerker worden beoordeeld. De melding die wordt gemaakt en de afspraken die daaruit mogelijk voortvloeien worden vastgelegd in het personeelsdossier.

Collega's die nevenwerkzaamheden uitvoeren die in strijd zijn met de belangen van de organisatie beëindigen deze werkzaamheden binnen een termijn van twee maanden na het moment dat de werkgever deze heeft vastgesteld als zijnde onverenigbaar.

Voor ouderleden van de Etudaraad geldt de betrokkenheid bij Etuda Onderwijs en Opvang als nevenwerkzaamheid. Ook in dit geval is het van belang om over eventuele risico's van belangenverstremgeling met elkaar het goede gesprek aan te gaan, voorafgaand en gedurende het lidmaatschap van de Etudaraad. Waar van toepassing worden werkafspraken hieromtrent individueel vastgelegd door voorzitter van de Etudaraad.

1.6 Geschenken en giften

Soms willen ouders of bedrijven waarmee samengewerkt wordt collega's met een aardigheidje bedanken voor de inzet. Dat is een prima manier om de erkentelijkheid uit te

drukken. Maar als de cadeaus groter worden en er ook geld wordt gegeven, dan ontstaan er risico's, die we graag willen vermijden. Het zou bijvoorbeeld denkbaar zijn dat kinderen of bedrijven hiermee een voorkeursbehandeling kunnen krijgen. Giften en geschenken kunnen ongewenste en verkeerde verwachtingen scheppen. Een collega mag geschenken accepteren zolang het kan worden gezien als een gebruikelijk maatschappelijk verschijnsel, zoals een fooi in een restaurant. Het is dus prima om een bos bloemen of een doosje chocolaatjes te accepteren. Het individueel aannemen van geld is verboden. Giften mogen alleen worden aangenomen indien het ten goede komt aan de betreffende locatie. Er moet altijd worden voorkomen dat het aanvaarden van geschenken, uitnodigingen en aanbiedingen de positie van de collega of die van de organisatie beïnvloedt of dat zelfs de schijn van beïnvloeding ontstaat. De collega meldt aan zijn leidinggevende wanneer hij een geschenk of gift ten behoeve van de locatie, uitnodiging of aanbieding ontvangt. Persoonlijke voordelen in de vorm van aangeboden materieel (o.a. meubels en voedingswaren), concerten, reisjes en dergelijke mogen niet worden aangenomen.

1.7 Gedragscode voor kinderen

Samen maken wij een fijne locatie. We geven elkaar het goede voorbeeld. We laten iedereen in zijn waarde

We denken na over ons eigen gedrag. We vinden een aantal basisregels vanzelfsprekend:

- Toon respect voor anderen;
- Behandel anderen zoals jij wilt worden behandeld;
- Sluit niemand buiten;
- Vertel de ander als je iets niet prettig vindt;
- Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen;
- Ga netjes om met de spullen van een ander;
- Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met elkaar;
- Zorg voor een fijne sfeer.

Een aantal zaken horen daar vanzelfsprekend bij:

- Er worden afspraken gemaakt over het gebruik van mobiele telefoons;
- Het is niet toegestaan om wapens, vuurwerk, alcohol, drugs en energydrankjes mee te brengen naar de locatie. Deze zaken worden in beslag genomen en worden niet meer teruggegeven;
- Hoofdbedekking anders dan vanuit godsdienstige overwegingen wordt niet toegestaan;
- Het is niet toegestaan in de klas met ontbloot bovenlichaam aanwezig te zijn;
- Het is niet toegestaan kleding te dragen met teksten die kwetsend zijn voor andere kinderen of volwassenen;
- Het is niet toegestaan te schelden, pesten of roddelen;



Kinderen die gedrag laten zien dat onacceptabel is, worden hierop aangesproken door de collega of het kind dat dit gedrag heeft gezien. Met onacceptabel wordt bedoeld: agressieve, gewelddadige, discriminerende, seksueel getinte uitlatingen zowel fysiek, verbaal, schriftelijk als multimediaal. Dit kan in groepsverband of individueel.

1.8 Sociale media voor kinderen

Voor sociale media hebben we de volgende uitgangspunten:

- Toon respect voor anderen;
- Behandel anderen zoals jij wilt worden behandeld;
- Stuur geen gemene of vervelende e-mails;
- Je gedrag op internet bepaalt hoe veilig je bent, dus niet zoeken naar seks, geweld discriminatie, racisme et cetera;
- Klik een site weg als er toch iets op je scherm komt waar je van schrikt;
- Meld het bij begeleider, leerkracht, contactpersoon, vertrouwenspersoon als jij op internet iets tegenkomt wat je vreemd, vervelend, smerig, beledigend of bedreigend vindt;
- Geef nooit persoonlijke informatie door;
- Je echte naam, adres, (mobiele) telefoonnummer, je bankpas, maar ook foto's van jezelf of je familie laat je niet zomaar overal slingeren, dus ook niet op internet, want je weet nooit wat anderen daarmee doen;
- Je wachtwoord is alleen van jou, vertel het aan niemand, want voor je het weet, is het bij iedereen bekend;
- Stop met chatten als het vervelend wordt of je je niet meer veilig voelt;
- Praat er met anderen over, blijf er niet mee zitten, neem bekenden in vertrouwen;
- Maak nooit (!) een afspraak met internetvrienden. Afspreken met iemand die je via internet hebt leren kennen, is gevaarlijk; je weet nooit zeker met wie je chat;
- Meld het je begeleider of leerkracht als jij onbeschofte of gemene mailberichten ontvangt;
- Reageer niet op pestmail;
- Verwijder volgende e-mails van dezelfde afzender zonder ze te openen, of zet de afzender in de lijst ongewenste mail (als dader geen reactie krijgt, is de lol er voor hem snel af).

1.9 Gedragscode (hulp)ouders

We werken op onze locaties op basis van respect voor elkaar. Iedereen is welkom op onze locaties. Iedereen mag zichzelf zijn. Zo zorgen we samen voor een veilige leer- of werkomgeving. Daarom hebben we ook voor ouders een aantal gedragsregels:

- We accepteren en respecteren anderen zoals hij/zij is;
- We sluiten niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, et cetera;
- We spreken elkaar rustig en met respect aan;



- We vertellen de ander als we iets niet prettig vinden;
- We zullen niet schelden, uitlachen en roddelen;
- We luisteren naar elkaar en proberen elkaar te helpen;
- We respecteren de spullen van een ander, dus ook die van kinderen;
- We praten niet negatief over elkaar;
- We bespreken problemen, misverstanden of moeilijkheden met kinderen met de betreffende medewerker;
- We zorgen voor een fijne sfeer.

1.10 Integriteit en bedrijven

Etuda Onderwijs en Opvang heeft de manier waarop inkopen worden gedaan vastgelegd in de inkoopprocedure.

We geven bedrijven een eerlijke kans door onze inkopen te doen conform ons inkoopbeleid.

Etuda Onderwijs en Opvang maakt soms gebruik van sponsoring. We spreken van structurele sponsoring, wanneer de sponsor met zekere regelmaat de locatie financieel of materieel ondersteunt. Bij eenmalige sponsoring hebben we het over de financiering van bijvoorbeeld een schoolreisje. Bij sponsoring gebruiken wij de gedragsregels uit het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' van het ministerie van OCW als leidraad conform het principe "pas toe of leg uit".

De kwetsbaarheid van kinderen vraagt van ons zorgvuldige afweging van sponsoring. We hanteren daarom de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring of fondsenwerving moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de locatie. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van kinderen;
- Sponsoring of fondsenwerving mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de opvang, de locatie en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen;
- Sponsoring of fondsenwerving mag de inhoud en/of continuïteit van het onderwijs en de opvang niet beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het aanbod en de kwalitatieve eisen die de locatie aan het onderwijs en de opvang stelt. Het primaire proces mag niet afhankelijk zijn van sponsoring en fondsen;
- De locatie mag niet afhankelijk worden van de sponsoring voor de uitvoering van haar kernactiviteiten;
- Bij sponsoring mag er geen sprake zijn tot verplichting van afname van aanvullende middelen bij deze leverancier.

Bij sponsoring is het voor eenieder duidelijk dat er sprake is van sponsoring. We hanteren de volgende afspraken:

- Afspraken tussen sponsor en de locatie worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. De uitgangspunten worden letterlijk genomen;





- Het sponsorbeleid dient vermeld te staan in de locatiegids;
- De oudergeleding van de Etudaraad heeft instemmingsrecht m.b.t. beslissingen van een locatie over sponsoring of fondsenwerving als daaruit voor de locatie verplichtingen voortvloeien waarmee kinderen worden geconfronteerd;
- Jaarlijks is er een verantwoording over de sponsoring naar de MR/locatieraad van de locatie.

1.11 Communicatie over integriteitscode

In deze code staan de afspraken die we met elkaar maken en met elkaar naleven. Deze code werkt alleen wanneer we elkaar op naleving aanspreken, wanneer we over de gedragscode spreken en wanneer we met elkaar blijven praten. De communicatie over deze gedragscode vindt op de volgende wijze plaats:

- De ouders worden bij inschrijving van hun kind geïnformeerd over deze code;
- Collega's en stagiaires worden bij indiensttreding geïnformeerd over deze code;
- Kinderen vanaf 5 jaar worden in een klassengesprek geïnformeerd over de afspraken in deze code;
- De code wordt gepubliceerd op onze website;
- In de locatiegids worden de ouders op de hoogte gesteld van aanwezigheid van de code.

