



Protocol Etuda (onderwijs)

Aanmelding en Toelating

Time-out, Schorsing en Verwijdering

Onaanvaardbaar gedrag ouders/verzorgers

Protocol onderwijs: aanmelding, toelating, time-out, schorsing, verwijdering en onaanvaardbaar gedrag ouders/verzorgers.

Inleiding

Nederland kent een Leerplichtwet.

Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden. Dan gaan kinderen naar school. Vanuit dit oogpunt is in Nederland toelating op een school regel en niet-toelating of verwijdering uitzondering. Kortom, een leerling mag in beginsel niet van onderwijs verstoken zijn. Daarnaast hebben ouders in beginsel keuzevrijheid ten aanzien van de school voor hun kinderen. Deze keuze bepalen zij onder meer aan de hand van de pedagogische en didactische opvattingen van de school en de levensbeschouwelijke kleur van de school. De keuzevrijheid is grondwettelijk verankerd, evenals de vrijheid onderwijs aan te bieden. Juist daarom moet zorgvuldig met de schoolkeuze van ouders worden omgaan.

In dit protocol staat aangegeven welke kaders Etuda hanteert bij de toelating van leerlingen. Hierbij zijn de wettelijke kaders als uitgangspunt genomen. Het kan in uitzonderlijke gevallen zo zijn dat het bevoegd gezag (College van Bestuur) zich genoodzaakt ziet een leerling uiteindelijk te schorsen en/of te verwijderen. Dit protocol is bedoeld om de procedure hierover inzichtelijk en transparant te maken en daarmee een bijdrage te leveren aan een juiste en zorgvuldige uitvoering. Niet altijd is het gedrag van de leerlingen zelf dat aanleiding geeft tot de uiterste maatregel van verwijdering. Ook het gedrag en/of opstelling van ouders/verzorgers kan aanleiding zijn om als uiterste maatregel over te moeten gaan tot verwijdering van hun zoon of dochter. Omdat er nog een aantal maatregelen naar die ouders/verzorgers toe zijn die voorafgaand aan een eventuele verwijdering kunnen worden genomen om deze uiterste maatregel mogelijk te voorkomen, is een apart stuk gewijd m.b.t. de procedure voor omgang met ouders/verzorgers met voor de school onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling.

Dit protocol geldt voor alle onderwijs locaties binnen Etuda.

In de locatiegids van elke locatie is een verwijzing naar dit protocol opgenomen.

INHOUDSOPGAVE:

A. AANMELDING EN TOELATING

- A1 Toelatingsprocedure
- A2 Weigeringsronden
- A3 Zorgplicht bij weigering toelating
- A4 Voorwaarden weigeringsbesluit en mogelijkheden tot bezwaar
- A5 Starten op de locatie
- A6 Deelname aan onderwijs
- A7 Onderwijskundig rapport

B. TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

- B1 Time-Out
- B2 Schorsing van een leerling
- B3 Verwijdering van leerlingen basisonderwijs

C. ONAANVAARDBAAR GEDRAG OUDERS/VERZORGERS

AANMELDING EN TOELATING

A1 Toelatingsprocedure

Toelatingsprocedure

- De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In het mandaatbesluit van stichting Etuda is de bevoegdheid over toelating gemandateerd aan de directeur van de locatie.
- Als een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt kan deze aangemeld worden bij een locatie van Etuda. Een eerdere aanmelding vóór de leeftijd van 3 jaar (een zogenaamde vooraanmelding) is niet mogelijk.
- Met de inschrijving van een kind op één van de locaties van Etuda aanvaarden en respecteren de ouders/verzorgers de uitgangspunten en doelstellingen van het bestuur van de Stichting, zoals vastgelegd in de statuten.
- Ouders/verzorgers moeten hun kind schriftelijk bij een locatie aanmelden, zo mogelijk ten minste tien weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt gevraagd. Ouders/verzorgers mogen hun kind bij meerdere locaties tegelijkertijd aanmelden. Zij moeten dan wel aangeven dat zij hun kind ook bij een andere locatie hebben aangemeld en wat de locatie van voorkeur is.
- Het bevoegd gezag moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De locatie kan daarbij gebruik maken van:
 - informatie van de ouders/verzorgers over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs.
 - het onderwijskundig rapport (zie ook 'onderwijskundig rapport').
 - aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.
- De locatie kan de aanmelding ook buiten behandeling laten, wanneer ouders/verzorgers onvoldoende gegevens hebben aangeleverd om de aanmelding te kunnen beoordelen. Deze gegevens moeten wel aan ouders/verzorgers gevraagd zijn en zij moeten wel eerst in de gelegenheid worden gesteld om de ontbrekende gegevens aan te vullen. Binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn kan ouders/verzorgers dan worden bericht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht en bestaat er ook geen bezwaarmogelijkheid.
- Het bevoegd gezag neemt naar aanleiding van de aanmelding schriftelijk een besluit. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding genomen. Deze termijn kan met maximaal 4 weken worden verlengd. Wordt de beslistermijn van 10 weken overschreden en is de leerling ondertussen niet op een andere locatie ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk tot de locatie toegelaten.

A2 Weigeringsronden

Weigeringsgronden

Een leerling kan worden geweigerd als;

- er geen plaatsingsruimte is in de locatie; de identiteit van de locatie niet wordt onderschreven
- de leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft waarin de locatie niet kan voorzien.

Om als locatie tot het oordeel te komen dat niet kan worden voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling, moet - nadat eerst is vastgesteld dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet aansluit op het ondersteuningsprofiel van de locatie - eerst onderzocht worden of zij zelf door middel van doeltreffende aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden of dat er ondersteuning mogelijk is met hulp van het samenwerkingsverband. De verplichting tot het verrichten van doeltreffende aanpassingen geldt niet wanneer deze voor de locatie onevenredig belastend zijn.

A3 Zorgplicht bij weigering toelating

Zorgplicht bij weigering toelating

- Alleen als het gaat om een leerling die extra ondersteuning behoeft en de locatie niet kan voorzien in een passende onderwijsplek, moet het bevoegd gezag eerst een andere locatie vinden die zich schriftelijk bereid verklaart om de leerling toe te laten. In andere gevallen bestaat deze zorgplicht niet.
- De school moet na overleg met de ouders/verzorgers en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken locaties ervoor zorgdragen dat een andere locatie wordt gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- Voor een leerling die geïndiceerd is voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) zal eerst ook nog een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) door de locatie moeten worden aangevraagd.

A4 Voorwaarden weigeringsbesluit en mogelijkheden tot bezwaar

Voorwaarden weigeringsbesluit en mogelijkheden tot bezwaar

- Wanneer de locatie voornemens is toelating te weigeren omdat er geen passende plek voor de leerling is, wordt dit met de ouders/verzorgers besproken, voordat het schriftelijke besluit wordt verzonden.
- Een besluit van weigering wordt schriftelijk en met redenen omkleed, toegezonden of uitgereikt aan ouders/verzorgers waarbij gewezen wordt op bezwaarmogelijkheid.
- Bezwaar tegen dit besluit dient schriftelijk binnen 6 weken na de mededeling ingediend te worden bij het bevoegd gezag (schoolbestuur). Bij een bezwaar worden eerst de ouders/verzorgers gehoord, waarna binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het bevoegd gezag een besluit wordt genomen.
- Naast een bezwaarschrift kunnen ouders/verzorgers ook een verzoekschrift indienen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs in Utrecht. De Commissie is bereikbaar via info@onderwijsgeschillen.nl (www.onderwijsgeschillen.nl)
- Als ouders/verzorgers naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, neemt het bestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

A5 Starten op de locatie

Starten op de locatie

- Als een leerling tot een locatie van Etuda wordt toegelaten, moet het de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- De directeur van de locatie kan voor kinderen die nog niet eerder tot school zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
- Kinderen die de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt kunnen tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar gedurende ten hoogste 5 dagen worden toegelaten. Dit kunnen ook maximaal 10 dagdelen zijn. Met de ouders/verzorgers worden hierover door de locatie afspraken gemaakt.

A6 Deelname aan onderwijs

Deelname aan onderwijs

- De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten.
- Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders/verzorgers een leerling vrijstelling geven van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend. De directeur heeft het mandaat om namens het bevoegd gezag over een verzoek tot vrijstelling een beslissing te nemen. Het gaat hierbij om structurele afspraken

die jaarlijks bij het begin van het schooljaar worden gemaakt. Spontane en/of incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen hier niet onder.

De gronden waaraan voor de vrijstelling gedacht kan worden zijn de volgende:

- een leerling beschikt over uitzonderlijke intellectuele capaciteiten, waardoor hij/zij het basisonderwijs in minder dan 8 jaar kan doorlopen.
- een leerling beschikt over uitzonderlijke muzikale, creatieve of sportieve capaciteiten en een deel van de tijd om deze vaardigheden/kwaliteiten te ontwikkelen valt onder schooltijd.

De onderwijsactiviteiten die voor de vrijstelling in aanmerking komen en welke onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen worden per leerling in overleg met de ouders/verzorgers door de directeur van de locatie namens het bevoegd gezag bepaald.

A7 Onderwijskundig rapport

Onderwijskundig rapport

Elke school in het primair onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs moet een onderwijskundig rapport opstellen wanneer een leerling naar een andere school gaat. Daarmee zorgen scholen ervoor dat leerlingen ook na een overstap op de nieuwe school het juiste onderwijs of aangepaste begeleiding kunnen ontvangen. Scholen zijn verplicht ouders/verzorgers actief te informeren over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

De time-out, schorsing en verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

1. consistente toepassing: gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde wangedrag moet dus dezelfde maatregel volgen, behalve indien sprake is van herhaald wangedrag. Bij herhaald wangedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen.
2. evenredigheid: pas indien pedagogische maatregelen (maatregelen binnen de sfeer van de klas, een gesprek met leerling en ouders) geen effect (meer) hebben -dus als de school in handelingsverlegenheid komt-, kunnen bovenstaande maatregelen worden toegepast. Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing dat in een volgend geval een maatregel zal worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van wangedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden: het gedrag kan immers zo ernstig zijn dat een zwaardere maatregel getroffen wordt.
3. 'Ne bis in idem' (niet twee keer voor hetzelfde): een leerling kan niet een tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit. Het is dus niet mogelijk een leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing, en vervolgens daarna een schorsing op te leggen.

B1 Time-Out

Time-out

Omschrijving:

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de locatie ontzegd.

Grond voor een time-out:

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang en/of veiligheid van de leerling en/of de locatienoodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op de locatie komt.

Toelichting:

Criteria om over te gaan tot een time-out zijn:

- een leerling vertoont dermate (ontoelaatbaar) gedrag dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op de locatie niet meer veilig voelen omdat de leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert, of dringende aanwijzingen van leerkrachten en/of directie negeert.
- een leerling maakt zich schuldig aan vandalisme, vernielt of beschadigt zaken of vervuult deze zeer buitensporig.

Procedure voor een time-out:

1. De directeur is namens het bestuur bevoegd een rustpauze op te leggen aan een leerling. Het bestuur wordt hiervan schriftelijk in kennis is gesteld.
2. De maximale duur van een time-out bedraagt één dag.
3. De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk van het opleggen van een rustpauze en de grond daarvoor gemotiveerd in kennis gesteld. De ouders/verzorgers dienen zo spoedig mogelijk de zorg voor hun kind van de locatie over te nemen. Zolang de zorg over de leerling niet aan de ouders/verzorgers kan worden overgedragen, moet de locatie maatregelen

nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de locatie te realiseren. De locatie stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

4. De directeur deelt het toepassen van een time-out en de grond daarvoor vervolgens schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst verzonden en opgeborgen in het leerlingendossier.
5. De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek, dat op korte termijn dient plaats te vinden (bij voorkeur dezelfde dag). Hierbij zijn de leerkracht en degene die een time-out heeft opgelegd aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt dat 'voor gezien' getekend wordt door de ouders/verzorgers en in het leerlingendossier wordt opgeborgen.

B2 Schorsing van een leerling

Schorsing van een leerling

Omschrijving:

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal 1 week – het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out.

Gronden voor schorsing:

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op locatie.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op locatie.
3. Een andere grond die het in het belang van de locatie en/of de locatie dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op locatie komt.

Toelichting:

Ad 1. Hierbij kunt u denken, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad 2. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan de bedreiging van medeleerling of een medewerker van de locatie.

Ad 3. Andere gronden kunnen zijn: gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in drugs of in gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk, herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, geweldpleging.

Procedure voor schorsing:

1. De directeur kan uitsluitend na overleg met het college van bestuur een leerling schorsen namens het bestuur. Daarnaast is het bestuur zelf tot schorsing bevoegd. Indien de schorsing door de directeur is ingezet, ontvangt het bestuur het schriftelijke schorsingsbesluit dat aan de ouders/verzorgers is gestuurd.
2. Het college van bestuur kan op grond van artikel 40c lid 1 WPO en artikel 40a lid 1 WEC een leerling voor langer dan 1 dag, doch maximaal een week met opgave van redenen (zie punt 5) schorsen.
3. Schorsing vindt pas plaats na overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de locatie en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval heeft het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats.

4. De directeur of het college van bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.
5. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van de desbetreffende brief. Hierdoor wordt voldaan aan artikel 40c lid 3 WPO.
6. In het besluit worden de redenen voor schorsing, de aanvang en de tijdsduur daarvan vermeld en eventuele andere genomen maatregelen. De locatie stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
7. Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt dat 'voor gezien' getekend wordt door de ouders/verzorgers en in het leerlingendossier wordt opgeborgen, zo ook kopie van de verstuurde brief.

B3 Verwijdering van leerlingen basisonderwijs

Verwijdering van leerlingen basisonderwijs

Omschrijving:

Nadat blijkt dat een schorsingsmaatregel niet het beoogde effect heeft, kan verwijdering worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het college van bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de locatie te ontfen.

Gronden voor verwijdering:

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op de locatie.
2. Ernstig wangedrag van de ouders/verzorgers van de leerling, waardoor de ouders/verzorgers een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op de locatie.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de locatie en leerling.
4. Het als locatie niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.
5. Op het moment dat de directeur constateert, dat de leerling of de ouders/verzorgers deze uitgangspunten en doelstellingen en daarmee de grondslag van het katholiek onderwijs niet meer aanvaarden of respecteren, kan de leerling van de locatie worden verwijderd.

Toelichting:

Ad 1. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad 2. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van medeleerling of een medewerker van de locatie.

Ad 4. Het college van bestuur zal dienen te onderzoeken of de leerling, in het belang van de leerling en de onbelemmerde voortgang van het onderwijs, nog langer op de locatie te handhaven is. Daarbij is een rapport van een onafhankelijke deskundige noodzakelijk.

Procedure voor verwijdering:

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het college van bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt:

1. De directeur geeft schriftelijk een signaal af aan het college van bestuur dat een leerling niet langer op de locatie is te handhaven.
2. In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid

- omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dan dient er altijd een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kan worden opgesteld doordat de ouders hun medewerking niet geven kan uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt. Voordat op deze grond tot verwijdering kan worden overgegaan, moet de locatie eerst alle interne middelen hebben ingezet en moet het samenwerkingsverband erbij betrokken zijn, dan wel moet ondersteuning vanuit het SWV hebben plaatsgevonden. Wordt de leerling verwezen naar een school voor Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs, dan moet er eerst een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) aan het samenwerkingsverband worden gevraagd.
3. Voordat het college van bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders/verzorgers nadat het desbetreffende dossier doorgenomen is met de directeur. Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere locatie te schorsen, worden de ouders/verzorgers ook over dit voornemen gehoord. Hierbij dient te worden opgemerkt dat gedurende de periode van een voornemen tot verwijdering een leerling niet langer dan maximaal een week kan worden geschorst.
 4. De ouders/verzorgers ontvangen van het college van bestuur schriftelijk een gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.
 5. Naast een bezwaarschrift kunnen ouders/verzorgers ook een verzoekschrift indienen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs in Utrecht. De Commissie is bereikbaar via info@onderwijsgeschillen.nl (www.onderwijsgeschillen.nl).
 6. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van de desbetreffende brief.
 7. Het college van bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen aan de leerplichtambtenaar.
 8. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken hoort het college van bestuur hen over dit bezwaarschrift.
 9. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders/verzorgers verzonden. De ouders/verzorgers worden erop gewezen dat indien zij gebruik willen maken van de mogelijkheid tot beroep zij zich moeten wenden tot de civiele rechter.
 10. Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere locatie bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere locatie" kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Zonder de bereidheid van een andere locatie de leerling toe te laten kan niet verwijderd worden.
 11. Van het besluit tot verwijdering wordt de onderwijsinspectie op de hoogte gesteld. In de wet is geen informatieplicht aan de onderwijsinspecteur vastgelegd. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid is het wel aan te raden de inspecteur in kennis te stellen.

Dossiervorming:

De directeur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de locatie eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de locatie aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Ook heeft de locatie afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering.

C ONAANVAARDBAAR GEDRAG OUDERS/VERZORGERS

Omschrijving:

Soms kan het gedrag van de ouders/verzorgers verstrend werken op de goede relatie die tussen locatie en ouders/verzorgers behoort te bestaan om de eerste taak van een locatie te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leerkrachten met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders/verzorgers ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen. De locatie zet zich tot uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders/verzorgers in dezen alleen maar de kwaliteit kan verbeteren.

Omgang met ouders/verzorgers die de rust van het onderwijsproces verstoren

Er zijn diverse stappen aangewezen om te trachten te voorkomen dat geschillen met ouders/verzorgers niet ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van ouders/verzorgers onaanvaardbaar wordt. Wat onder time-out, schorsen en verwijderen, over de toepassing van maatregelen is beschreven, is ook van toepassing op deze procedure.

Aanspreken op gedrag:

Indien zich een eerste incident met een ouder/verzorger voordoet dan is het zaak dat door de directeur van de locatie – ook als deze het onderwerp van het incident is – gepoogd wordt om de ouder/verzorger te kalmeren en met deze in een eerste gesprek te gaan en te wijzen op de regel dat ouders/verzorgers, leerlingen en personeel met respect met elkaar dienen om te gaan, en vervolgens de ouder/verzorger te verzoeken alsnog op rustige wijze zijn klacht te vertellen en toe te lichten.

Afhankelijk van de ernst van de misdraging kan het gesprek worden gevolgd door een brief waarin duidelijk de omgangsnormen op de locatie worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

Wanneer desondanks dit storende gedrag van de ouder/verzorger zich herhaalt of zich voortzet, dan dienen betrokken ouders/verzorgers nogmaals voor een gesprek te worden uitgenodigd door de directeur. In dit gesprek moet worden gewaarschuwd dat als zich nog één keer een incident voordoet dan zal worden overgegaan tot het ontzeggen van de toegang tot de locatie en haar terreinen. Dit gesprek wordt altijd schriftelijk bevestigd.

Wanneer het gedrag van de betrokken ouder/verzorger onaanvaardbaar blijft, dient een derde gesprek plaats te vinden waarbij wordt medegedeeld dat de toegang tot de locatie en terreinen met onmiddellijke ingang voor vijf weken wordt ontzegd, behoudens op uitdrukkelijke uitnodiging door de directeur. Deze ontzegging moet per aangetekende brief (met bericht van ontvangst) worden bevestigd waarin tevens een uitnodiging om in de laatste week van de ontzegging nog te overleggen, moet zijn opgenomen. De toegang kan worden ontzegd door de directeur van de locatie, na samenspraak met college van bestuur. Daarnaast heeft het college van bestuur zelf ook de bevoegdheid om ordemaatregelen op te leggen.

De locatie dient van deze ontzegging de wijkagent/politie in te lichten. De locatie is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders/verzorgers zelf te verwijderen uit de locatie of van de terreinen. De wijkagent/politie kan eventueel proces-verbaal opmaken.

Mocht in de laatste week van de ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door de directie, na samenspraak met college van bestuur, worden opgeheven.

Verwijdering van een leerling op grond van gedrag/opstelling van ouders/verzorgers:

Het gedrag van de ouders/verzorgers kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling.

(Aanhoudend) onaanvaardbaar gedrag:

De locatie is zich ervan bewust dat een leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn ouders/verzorgers. Dit betekent dat als het met de leerling op locatie niet slecht gaat het eigenlijk niet verantwoord is om de leerling te verwijderen. Deze mag als het even kan niet de dupe worden van het gedrag van zijn ouders/verzorgers. Alleen als de misdraging zo groot is of het (wan)gedrag van zijn ouders/verzorgers blijft aanhouden zal de locatie niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen nadat een nieuwe locatie bereid is gevonden de leerling toe te laten.

Aanhoudend niet meewerkende opstelling:

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte is de medewerking van ouders/verzorgers op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren in de leerling die het leerproces te veel belemmeren, cognitief en/of sociaal. Wanneer uit het leerlingdossier blijkt dat de locatie zich tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders/verzorgers te verkrijgen, en het evident is dat zonder deze medewerking de locatie in een situatie van handelingsverlegenheid is gekomen – er kan bijvoorbeeld hierdoor geen goed ontwikkelingsperspectief worden opgesteld- dan is verwijdering, nadat er een andere locatie is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, aan de orde.