

ONDERWIJSPLAN

Gedrag

Groep 1 t/m 8

In de groepen 1 t/m 8 wordt er gewerkt met gedragsverwachtingskaarten van Level-up. Deze kaarten worden in de "gouden weken" aangeboden, waarna in de week voor de herfstvakantie alle kaarten zijn behandeld en Level-up met de hele school wordt gevierd. Hierna blijven de kaarten dagelijks terugkomen in de klas.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te monitoren wordt 2x per schooljaar:
-Pestregistratie door de leerkracht individueel bij alle leerlingen afgenomen (gr. 3 t/m 8)
-SCOL ingevuld door de leerkracht (gr. 3 t/m 8)
-SCOL ingevuld door de leerlingen (gr. 6 t/m 8)

Daarnaast wordt 4x per jaar het groepsplan gedrag ingevuld door de leerkracht (gr. 1 t/m 8)

LEVEL-UP

GEDRAGSVERWACHTINGSKAARTEN

Je bent er

Veiligheid

Respect en eerlijkheid

Laat los en ga verder

Stel jezelf een doel. Jij moet 't doen!



ONDERWIJSPLAN

Gedrag

Groep 1 t/m 8

In de groepen 1 t/m 8 wordt er gewerkt met een reactieprocedure, zodat er eenduidige communicatie is voor het team, de kinderen en ouders.

De reactieprocedure zet je in als een leerling zich niet houdt aan een afspraak of gedragsverwachting. Blijf uit het conflict. Benader de leerling coachend en praat rustig en op een neutrale toon.

REACTIEPROCEDURE

STAP 1

Vraag naar de gedragsverwachting. Als de leerling deze niet kan benoemen, benoem je zelf de gedragsverwachting.

"Roel, wat is ook alweer de regel als iemand aan het woord is? Precies, de regel is dat als er een iemand praat, de ander stil is en luistert. Ik verwacht dat je nu stil bent. Dankjewel."
Loop weg of ga verder met waar je mee bezig was.

- Bij gewenst gedrag → complimenteer direct en concreet op de gedragsaanpassing. "Fijn, dat je naar me luistert".
- Zonder correcte aanpassing → vervolg met stap 2.

STAP 2

Noem de naam van de leerling en benoem het ongewenste gedrag. Geef de leerling een keuze; of je <noem consequentie> of je <benoem het juiste gedrag>. Benoem altijd het juiste gedrag als tweede keuze en spreek uit dat je weet dat de leerling slim kan kiezen.

"Roel, je praat door me heen. Je gaat in een andere klas je werk maken of je bent nu stil. Wat is je keuze? Ik weet dat je slim kunt kiezen."

- Bij gewenst gedrag → complimenteer direct en concreet op de gedragsaanpassing. "Fijn dat je alsnog stil bent"
- Zonder correcte aanpassing → vervolg met stap 3.

STAP 3

Benoem de consequentie en voer deze uit.

"Oke, dan ga je nu in een andere klas werken. Pak je spullen en loop mee."

Indien de consequentie op een later moment plaatsvindt, benoem je dit.
Bijv. "Oke, dan start jij de pauze op het bankje buiten."

Loop weg. Hiermee voorkom je discussie. Reageert de leerling niet op de actie, dan is het vervolg fase rood.

MOGELIJKE CONSEQUENTIES

Groep 1/2/3

- Stoel buiten de kring
- Aparte werkplek in de klas
- Buiten of bij de gymles 5 min. op het bankje / bij de leerkracht staan

Groep 4/5/6

- Aparte werkplek in de klas (time-in)
- Werkplek in een andere klas; 15 min. met overschrijfwerk of taak afmaken (time-out)
- Niet deel laten nemen aan een energizer / spelletje
- Buiten of bij de gymles 5 min. op het bankje

Groep 7/8

- Aparte werkplek in de klas (time-in)
- Werkplek in een andere klas; 15 min. overschrijfwerk of taak afmaken (time-out)
- Niet deel laten nemen aan een les / activiteit. Bijv; gym, tekenen, uitstapje
- Buiten of bij de gymles 10 min. op het bankje

ONDERWIJSPLAN

Gedrag

Groep 1 t/m 8

De reactieprocedure wordt vervolgd met de stappen uit het protocol gedrag.

PROTOCOL GEDRAG

FASE GROEN

De leerling gedraagt zich adequaat. Complimenteer dit ook regelmatig.

FASE GEEL = REACTIEPROCEDURE

Gedrag

Bijv:

- Door de ander heen praten
- Storende geluiden maken
- Niet aan het werk gaan
- Een medeleerling vervelen

Wie / wat / waar / tijd

- Leerkracht / betrokkene
- Reactieprocedure
- Klas of andere klas
- 15 min.

Reflectie / evaluatie

- Gesprek betrokkene met leerling op een rustig moment.
- Leerkracht maakt aantekening in de klassenmap
- Ouders op de hoogte stellen bij time-out.

FASE ORANJE

Gedrag

- 3x in 2 weken tijd de reactieprocedure
- Aanhoudende verbale agressie of ruzie

Wie / wat / waar / tijd

- Leerkracht
- Telefonisch gesprek met ouders of aan de poort
- In de fout brief + verbeterplan
- Afkoelen in prikkelarme ruimte met werk
- 30 - 60 min.

Reflectie / evaluatie

- Telefonisch gesprek leerkracht met ouders
- Inlichten directie en IB
- Na schooltijd; leerkracht en leerling: in de fout brief + opstellen verbeterplan. Ondertekenen ouders en volgende dag mee terug. Niet terug? = niet in de klas
- Brief, verbeterplan en notitie Parnassys 'incident fase oranje'

FASE ROOD

Gedrag

- Brutale houding t.o.v. teamleden, externen, hulpouders
- Fysiek geweld: spullen gooien, trappen tegen meubels/materialen, tegen medeleerling
- Pesten
- Discriminatie

Wie / wat / waar / tijd

- Leerkracht / betrokkene gesprek met ouders op school
- Directie gesprek met leerling
- In de fout brief + verbeterplan
- Rest van de dag werken in andere klas, kantoor directie of IB

Reflectie / evaluatie

- Gesprek leerkracht / betrokkene, leerling en ouders
- Inlichten directie en IB
- Directie en leerling: in de fout brief + opstellen verbeterplan. Direct ondertekenen ouders
- Brief, verbeterplan en notitie Parnassys 'incident fase rood'

FASE PAARS

Gedrag

- Fysiek geweld t.o.v. teamleden, externen, hulpouders
- Diefstal
- Bedreiging
- 3x in de fout brief

Wie / wat / waar / tijd

- Leerkracht geeft door aan directie
- Schorsing
- Gesprek directie met ouders en leerling
- Duur van de schorsing bepaalt directie
- Directie meldt bij bestuur en leerplichtambtenaar

Reflectie / evaluatie

- Gesprek directie / ouders / leerling
- Terugkeergesprek plannen directie / ouders / leerling
- Notitie Parnassys 'incident fase paars'

ONDERWIJSPLAN

Gedrag

IN DE FOUT BRIEF

Naam:

Groep:

Datum:

Schrijf hier wat je hebt gezegd of gedaan.

Ik heb me niet gehouden aan de schoolregels. Ik heb:

Schrijf hieronder op waaraan de juf/meester kan zien dat je je echt goed wilt gedragen.

Ik zal mijn gedrag veranderen en dat kun je zien aan de volgende dingen:

1. _____

2. _____

3. _____

Handtekening leerling:

Handtekening leerkracht / directie:

Handtekening ouders/verzorgers: