

Tamboerstraat 4  
5051JP Goirle  
tel: 013-5342263  
e-mail: kameleon@skbg-goirle.nl  
Directeur: Yvon Kassels



Door school in te vullen  
kopie ouders J / N  
telefonisch contact J / N d.d. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**AANVRAAGFORMULIER VERLOF korter dan 10 dagen (wegens gewichtige omstandigheden)**

Naam ouders/verzorgers:.....telefoonnummer:.....

Naam van kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

..... Groep:.... .. leerkracht:.....

..... Groep:.... .. leerkracht:.....

..... Groep:.... .. leerkracht:.....

Datum waarop verlof nodig is:.....Dit is/zijn \_\_\_\_ schooldag(en).

Datum waarop verlof is aangevraagd: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Handtekening ouders/verzorgers:

---

Redenen op grond waarvan verlof mogelijk is (zie ook info achterzijde):

- vakantie i.v.m. specifieke aard van beroep van één van de ouder(s), zie punt 3 achterzijde (werkgeversverklaring bijvoegen)
- viering van een religieuze of nationale feest/gedenkdag voor leerlingen uit andere culturen, nl.:  
.....
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: .....
- overlijden van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: .....
- huwelijk van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: .....
- 12½ - 25 - 40 - 50 - 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)
- verhuizing
- andere reden nl:

.....

.....

.....

---

*(in te vullen door de directie)*

Antwoord directie:

- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag.
- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag onder de volgende voorwaarde(n):  
.....
- Nadere toelichting gewenst: .....
- De directie gaat niet akkoord met de verlofaanvraag  
(ongeoorloofd verzuim melden wij altijd bij de leerplichtambtenaar)

Datum antwoord directie: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Handtekening directie:

## VERLOF (vrijstelling van schoolbezoek)

### 1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

### 2. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders én u daardoor niet in staat bent om eens per jaar 2 weken achtereenvolgend op vakantie te gaan. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dus de enige mogelijke gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste zes weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- verlof in de laatste week van het schooljaar mag alleen indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. Ouders wordt aangeraden zich eerst op de hoogte te stellen van de door de school vastgestelde vakanties alvorens een vakantie te boeken. Een al geboekte vakantie is géén reden om verlof te geven.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### 3. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren).

### 4. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar via de website van de school of bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. U ontvangt hierover een brief.

### 5. Niet eens met het besluit

Dan kunt u bezwaar maken bij het college van burgemeester en wethouders van uw woongemeente. Ook andere belanghebbenden kunnen dat doen.

Bezwaar maken moet binnen zes weken, gerekend vanaf de dag ná de verzenddatum van deze brief. U stuurt uw bezwaarschrift naar het college van burgemeester en wethouders. Voor de gemeente Goirle is het adres:

Gemeente Goirle

Postbus 17

5050 AA Goirle

In het bezwaarschrift:

- omschrijft u de reden van uw bezwaar en het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- staan uw naam, handtekening, adresgegevens en de datum van uw bezwaarschrift.

Voor alle duidelijkheid: als u bezwaar maakt, blijft het besluit doorgaans van kracht. Wilt u dit voorkomen? Dan bestaat de mogelijkheid van een voorlopige voorziening bij de rechtbank Zeeland - West-Brabant. Meer informatie over bezwaar en voorlopige voorziening vindt u op [www.goirle.nl](http://www.goirle.nl) onder 'Gemeenteloket'. U kunt daar ook digitaal bezwaar maken.

Bent u niet woonachtig in de gemeente Goirle, informeer dan bij uw eigen gemeente hoe u bezwaar kunt indienen.

Bezwaar en voorlopige voorziening zijn geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (artikel 7:1 en 8:81).

### 6. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

#### **7. Vragen?**

Hebt u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Goirle, Maggie de Jong (013-5310614 of [maggie.de.jong@goirle.nl](mailto:maggie.de.jong@goirle.nl)) of de leerplichtambtenaar van uw eigen woongemeente.