

Voorwoord

Beste Ouders/Verzorgers en overige belangstellenden.

Wij heten u van harte welkom om eens nader kennis te maken met onze basisschool. Deze schoolgids kan u daarbij wellicht helpen. U maakt kennis met tal van onderwerpen die we belangrijk vinden op onze school. Wij wensen u daarbij veel leesplezier toe.

Een schoolgids voor onze eigen ouders, maar ook voor u als ouder die waarschijnlijk op zoek is naar een basisschool omdat uw kind voor het eerst naar school gaat of omdat u op zoek bent naar een andere school voor uw kind(eren).

Dit is niet alleen spannend voor uw kind, maar ook voor u. Het is uiteraard belangrijk om een school te kiezen die bij u past.

Het kan natuurlijk voorkomen dat u tijdens of na het lezen van onze schoolgids nog aanvullende opmerkingen of suggesties heeft. Wij vinden het prettig uw reactie te horen, tenslotte zorgen wij samen, ouders en team, voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind(eren).

Bij de schoolgids treft u ook de activiteitenkalender aan. Wij raden u aan deze op een zichtbare plaats thuis op te hangen, zodat u van alle activiteiten goed op de hoogte blijft.

Wij wensen een ieder een fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groet mede namens het team,

Yvon Kassels
Directeur
Basisschool Kameleon

Inhoudsopgave:

Voorwoord	03
1. Edu-Ley	03
1a Onze missie	03
1b Onze kernwaarden	03
2. Wij stellen ons even voor	04
3. Onze school	05
4. (Sociale) Veiligheid op onze school	06
4a Gezamenlijke afspraken rond scholen en veiligheid	06
4b Gedragscode	06
4c Seksuele vorming	06
4d Pesten	07
4e Pestprotocol	07
4f Online pesten	08
4g Sociale Media en ICT-onderwijs	08
5. Kindcentrum't Tamboerke	09
5a Ambitie 't Tamboerke	09
5b Organisatorisch	09
5c Inhoudelijk	09
5d Vroeg en Voorschoolse Educatie	10
6. Zorg voor onze leerlingen	11
6a Leerlingenzorg	11
6b Ontwikkelingsperspectief	11
6c Passend onderwijs op onze school	11
6d Ondersteuningsprofiel	13
6e Externe deskundigen	13
6f Meerbegaafde leerlingen	14
6g Algemene zorg voor leerlingen	14
6h Kind en Scheiding	14
6i Protocol Kind en Rouw	14
7. De leerkrachten van onze school	15
7a Vervanging van Leerkrachten	15
7b Opleidingsschool	15
7c Scholing van leerkrachten	15
8. In relatie met onze ouders	15
8a Wet op de Privacy(AVG)	15
8b Aanmelden nieuwe leerlingen	16
8c Rapportage aan ouders	16
8d Informatieavonden	17
8e Informatieverstrekking voor de ouders	17
8f Voor aanvang schooltijd	17
8g De oudervereniging	17
8h Het overblijven	18
8i De medezeggenschapsraad	19

9. Praktische organisatie van elke dag	19
9a Schooltijden	19
9b De deur gaat open	19
9c Kennismaking met de nieuwe groep	19
9d Vakantierooster en studiedagen	20
9e Leerplicht-/verlofregeling	20
9f Nota Toelating Schorsen en Verwijderen van leerlingen	21

10. En nog veel meer	22
10a Pauze	22
10b Noodgevallen	22
10c Medisch Handelingsprotocol	22
10d Hoofdluis	22
10e Gymlessen	22
10f Schoolplein14	23
10g Sinterklaas	23
10h Schoolkamp	23
10i Verjaardagen	23
10j Klassenouder	24
10k Cultuureducatie met Kwaliteit	24
10l Verkeerseducatie	24
10m Ongevallenverzekering	24
10n Met de fiets naar school	24
10o Veiligheid in en om de school	24
10p Honden rondom de school	25
10q Rookbeleid	25
10r Sponsoring	25

11. Samenwerking met.....	25
11a Andere basisscholen	25
11b GGD Tilburg	25
11c Het Loket	25
11d Schoolmaatschappelijk werk	25
11e Inspectie van het onderwijs	26
11f Bibliotheek Goirle	26
11g Parochie St. Jan	26
11h Zorginstellingen	26

10. Als het niet op rolletjes loopt (over klachten van allerlei aard)	26
---	-----------



1

Stichting Edu-Ley

Basisschool Kameleon maakt onderdeel uit van Stichting Edu-Ley. Edu-Ley bestaat, uit twee openbare en vier katholieke scholen, ieder met een eigen historie en karakter, maar verbonden door de ambitie om het onderwijs in Goirle toekomstbestendig te maken en op een hoger niveau te tillen. Onze identiteit is opgebouwd uit de waarden die we delen en komt tot uitdrukking in het gedrag dat we laten zien. Wat onze scholen met elkaar verbindt, is de gemeenschappelijke opdracht om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot autonome mensen met verantwoordelijkheidsgevoel.

Om een gezamenlijke koers voor de komende jaren te bepalen, is vorig jaar het visiedocument; 'Een wereld te verkennen 2016-2019' opgesteld.

Van begin af aan is hierbij de intentie om te werken vanuit de besturingsfilosofie 'ruimte binnen heldere kaders'. In onze filosofie is het zaak om een beweging tot stand te brengen die het beste van twee werelden combineert: een heldere visie en gedeelde ambities gekoppeld aan zelfverantwoordelijkheid, actieve betrokkenheid en wederzijds leren. Vanuit die insteek krijgen scholen de ruimte om een eigen invulling te geven aan de gezamenlijk bepaalde richting. Onderwijsinhoud en profilering blijft de verantwoordelijkheid voor elke school afzonderlijk. Het is onze overtuiging dat diversiteit in het scholenaanbod wenselijk is voor alle betrokkenen en dat iedere school een eigen karakter dient te behouden, aansluitend op de wijk, de leerlingpopulatie en de eigen kwaliteiten.

1a

Onze missie

Edu-Ley scholen zorgen voor eigentijds en maatschappelijk betrokken onderwijs en geven ruimte aan het ontdekken en versterken van eigen wijsheid van leerlingen, zodat zij zichzelf optimaal ontplooiën en met elkaar verantwoordelijkheid nemen om duurzame en respectvolle keuzes te maken.

Onze pijlers

1. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van ieder kind.
2. Onze scholen bieden ieder kind de ruimte om op eigen wijze tot ontplooiing te komen en leggen zo de basis voor een gelukkige en betekenisvolle bijdrage in de samenleving en een leven lang leren.
3. We zijn sterk in ondersteuning van leerlingen en hebben oog voor het welzijn van leerlingen en medewerkers.
4. We zijn een lerende organisatie en bieden op onze scholen een veilige leer- en werkomgeving.

1b

Onze kernwaarden (LAVA)

Onderstaande waarden zijn richtsnoer voor ons gedrag en handelen. Met ruimte voor ieders eigenheid laten we met deze waarden zien wat wij als Edu-Ley belangrijk vinden. De vier waarden versterken elkaar, dat wil zeggen dat ze alleen in samenhang kenmerkend zijn voor het karakter van Edu-Ley. Ze staan niet op zichzelf, maar krijgen juist kleur door hun onderlinge relaties en wisselwerking. Als geheugensteuntje gebruiken we de vier waarden in het acroniem LAVA.

Lerende houding

We zijn een lerende organisatie in ontwikkeling. We tonen kwaliteit tot in de kleinste details. We zijn open, transparant en betrouwbaar. We overtreffen verwachtingen en ontwikkelen onszelf. We spreken elkaar aan op gedeelde waarden en staan voor continue verbetering. De lerende houding zien we als belangrijke voorwaarde om onze ambities te realiseren.

Autonomie

We respecteren de eigenheid van kinderen en professionals. We zijn onafhankelijk en kritisch en maken verantwoorde keuzes voor onszelf en de omgeving vanuit eigenaarschap en regelruimte. We zetten eigen creativiteit en talent in, werken aan onderscheidend vermogen van onze scholen en vieren verscheidenheid. We nemen persoonlijke verantwoordelijkheid voor wat nodig is om samen verder te komen en hebben oog voor elkaars grenzen.

Verbinding

We zoeken elkaar op en weten elkaar te vinden. We werken samen met partners in de nabije wereld of daarbuiten. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en realiseren gezamenlijke doelen. We zijn interactief in onze communicatie met het oog op wederzijdse groei. We zijn

zichtbaar en inspirerend. We realiseren synergie en meerwaarde voor alle betrokkenen en we zijn een merk.

Ambitie

We zijn innovatief en laten zien dat we het verschil willen maken. We zijn vooruitstrevend en duurzaam. We hebben dromen en passie. We hebben lef en zijn ondernemend. We laten ieders kracht tot uitdrukking komen. We zijn verdiepend en ontdekkend. We tonen daadkracht en we zien kansen voor persoonlijke en gezamenlijke ontwikkeling.

Voor een uitgebreide versie van het koersplan verwijzen wij naar de website van Edu-Ley.

www.edu-ley.nl

Het postadres:
Stichting Edu-Ley
Postbus 29
5050 AA Goirle

2 Wij stellen ons even voor.....

Basisschool Kameleon

Visie

Het team van Basisschool Kameleon heeft in haar visie een 5-tal kernwaarden vastgesteld:

1. **S**amen
Wij ontwikkelen samen: leerlingen-ouders- school. Ouders hebben de grootste rol in de opvoeding, leerkrachten in het onderwijs. We ondersteunen elkaar
2. **C**reativiteit
Wij stimuleren elkaar om te denken in oplossingen, niet in problemen
3. **H**umor
Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school en plezier maken
4. **A**utonomie
Op onze school mag je zijn wie je bent; zelfstandig en verantwoordelijk, voor jezelf en voor anderen
5. **verT**rouwen
We nemen elkaar serieus. Gedrag kan afgekeurd worden, maar de persoon niet. Fouten maken mag, we helpen elkaar

De letters van de kernwaarden vormen samen het woord **SCHAT** (kist). In onze school is visueel zichtbaar welke waarden we uitdragen met elkaar!

Om de hier beschreven visie binnen de groepen zichtbaar te krijgen vinden wij het belangrijk dat wij :

Onderwijskundig aandacht besteden aan

- verschillen tussen de leerlingen t.a.v. eigen mogelijkheden
- zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid
- de brede ontwikkeling waarbij muzische, creatieve en motorische vakgebieden een belangrijke rol spelen
- zelfvertrouwen van de leerlingen

Pedagogisch aandacht besteden aan

- de ontwikkeling van onze leerlingen als een sociaal persoon, die respect heeft voor zichzelf, de ander en 'anders'-zijn
- samen werken met anderen
- het meegeven van bepaalde waarden en normen
- een positieve houding, waarbij een eigen mening gewaardeerd wordt

Levensbeschouwelijke identiteit

Wij zijn een 'open' katholieke school. Dat houdt in dat de school zich baseert op de katholieke grondslag, maar daarnaast ook open staat voor en tegemoet komt aan kinderen van andere gezindten. De identiteit van onze school is niet alleen terug te vinden binnen de lessen levensbeschouwelijk onderwijs in de groepen. De identiteit heeft naar onze mening ook te maken met een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen onze leerlingen zich veilig voelen, respectvol met elkaar leren omgaan, zelfverantwoordelijk leren etc. Om dit te kunnen bereiken besteden we binnen het levensbeschouwelijk onderwijs middels prentenboeken en het tijdschrift Hemel en Aarde aandacht aan normen en waarden en aan de christelijke feesten Kerst en Pasen. Daarnaast staan we regelmatig met de leerlingen bewust stil bij specifieke onderwerpen die we tegen komen.

De directie

De directie van onze school wordt gevormd door de directeur: Yvon Kassels. Binnen de school houdt zij zich o.a. als eindverantwoordelijke, samen met de IB-ers, bezig met leerlingenzorg. Daarnaast overlegt zij binnen het Management team t.a.v. alle onderwijskundige ontwikkelingen waaraan de school werkt.

De indeling van onze groepen

Binnen onze school wordt de onderbouw gevormd door de groepen 1 t/m 4 en de bovenbouw door de groepen 5 t/m 8.

In de groepen 1 / 2 is er sprake van een heterogene samenstelling dat wil zeggen dat we er bewust voor kiezen om de kleuters in de leeftijden van 4 tot 6 jaar bij elkaar te plaatsen.

Op deze manier verandert de rol van de kleuter van jongste naar oudste, van hulpvrager naar hulpbieder.

Bij het samenstellen van de groepen 3 t/m 8 zijn we afhankelijk van het aantal leerlingen per groep en het aantal leerkrachten dat beschikbaar is. Dat houdt in dat we daardoor groepen moeten combineren (combinatiegroep).

Binnen de groep wordt echter bewust omgegaan met de verschillen tussen de leerlingen. Daarnaast wordt er binnen de groep individueel, in kleine groepjes of met de hele groep gewerkt. Er worden daarnaast extra uren ingezet met behulp van het onderwijsassistent(en) en een leerkrachtondersteuner.

Functies en taken

Op onze school komt u verschillende functies en taken tegen die door de diverse personen uitgevoerd worden.

Directeur

De directeur is belast met het leiden van de dagelijkse gang van zaken op onze school. De directeur is vrijgesteld van lesgeven. Bovendien maakt de directeur deel uit van het bovenschools directieënberaad, waarbij zij samenwerkt met de overige directieën van de scholen, van de Stichting Edu-Ley.

Managementteam

Naast de directeur zijn er MT-leden die mede verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het management. Bij afwezigheid van de directeur zijn zij het aanspreekpunt.

Groepsleerkracht

Een groepsleerkracht is belast met de dagelijkse zorg voor de groep leerlingen.

Op onze school ziet u ook dat twee parttime groepsleerkrachten samen de zorg hebben voor een groep.

Intern begeleider (IB)

Het organiseren van de extra zorg voor kinderen wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. Er vinden regelmatig leerlingbesprekingen plaats met leerkrachten en waar nodig met ouders om de leerlingen te volgen in hun schoolloopbaan. Tevens onderhouden de intern begeleiders contacten met andere instanties, die de zorg voor kinderen delen. Denk daarbij aan andere basisscholen, Scholen voor Speciaal Basis-onderwijs, sociaal maatschappelijk werk, GGD en het Samenwerkingsverband Plein 013.

Onderwijsondersteunend personeel zoals onderwijsassistent(en) en leerkrachtondersteuner

Deze personeelsleden zijn enkele dagdelen per week aanwezig in en buiten onze groepen. Zij werken vaak met individuele of kleine groepjes leerlingen ter ondersteuning van de groepsleerkrachten.

Interne vertrouwenspersonen

Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen bij deze leerkrachten terecht, als ze het slachtoffer zijn van een vorm van machtsmisbruik op school. In de activiteitenkalender staat aangegeven welke leerkrachten dit zijn.

Tevens zijn zij anti-pestcoördinator.

Conciërge

De conciërge, ontvangt ouders en andere bezoekers, verzorgt de koffie en bedient het kopieerapparaat.

Hij verricht allerlei onderhoudswerkzaamheden, neemt de telefoon aan, noteert de overblijvers en de kinderen die afwezig zijn etc.

Kortom de duizendpoot van de school.

4

(Sociale) Veiligheid op onze school

In onze pedagogische visie staat dat we op onze school een leefgemeenschap creëren waarin het bieden van een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat een voorwaarde is om je als mens te kunnen ontwikkelen en om te leren. We verwachten van iedereen op school wederzijds respect.

Het team van basisschool Kameleon heeft in de afgelopen jaren beleid ontwikkeld om een veilig schoolklimaat te creëren en te borgen.

In de schoolgids hebben we enkele onderdelen voor u uitgewerkt.

4a

Gezamenlijke afspraken rond Scholen en Veiligheid binnen de Gemeente Goirle

Binnen de gemeente Goirle zijn er afspraken gemaakt tussen het onderwijs, de politie en de Gemeente Goirle omtrent de handelwijze, het onderhouden en creëren van een (sociaal) veilig klimaat. In het plan staat beschreven welke stappen genomen moeten worden bij de aanpak van o.a. overlast, vandalisme en crimineel gedrag. De scholen hanteren binnen de schoolorganisatie hun interne strafmaat. Wanneer u een (vermoeden) van een strafbaar feit dan wel een (fysiek) gevoel van onveiligheid signaleert, dan verzoeken wij u dit te allen tijde op school aan te geven. De melding krijgt vervolgens de aandacht die het verdient.

4b

Gedragcode

Iedere school hanteert bepaalde gedragsregels. Wij hanteren daarbij richtlijnen die passen binnen 'onze' schoolcultuur. We hanteren een registratiesysteem voor 'incidenten' binnen en buiten de school en we monitoren het pestgedrag op school.

Het opstellen van een gedragscode op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, lichamelijk geweld en privacy horen daar ook bij.

Seksuele intimidatie

Op onze school onderschrijven we het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn.

Het streven naar gelijkwaardigheid houdt in dat de volgende gedragingen NIET worden getolereerd:

- seksueel getinte gebaren, toespelingen of grappen die vernederend zijn voor meisjes/ vrouwen of voor jongens/ mannen
- negatieve opmerkingen ten aanzien van lichamelijke kenmerken

- lichamelijke aanrakingen die als vervelend of vernederend kunnen worden ervaren

De volgende concrete afspraken zijn daarbij gemaakt:

- de leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan een half uur op school gehouden. De ouders worden op de hoogte gebracht
- wanneer een leerkracht met een leerling een gesprek aangaat met de deur dicht, waarschuwt men een collega
- felicitaties moeten spontaan gebeuren met respect voor de ander. De leerkracht houdt rekening met wat kinderen hier als normaal ervaren
- kleuters kunnen, indien nodig, geholpen worden bij het aan- en uitkleden en naar het toilet gaan
- tot en met groep 4 kan het voorkomen dat wij leerlingen op schoot nemen om troost en/of veiligheid te bieden
- ben er alert op dat lichamelijke aanrakingen zonder instemming van de ander als vervelend ervaren kunnen worden
- in groep 3 en 4 kan het mogelijk zijn dat er hulp geboden moet worden bij het aan- en uitkleden bij de gymles (door de leerkracht en niet door ouders)
- tijdens het aan- en uitkleden van de leerlingen bij de gymles is het bij de leerlingen bekend, dat er bij orde-maatregelen door de leerkracht op elk moment toezicht wordt gehouden. De leerkracht komt de ruimte binnen na een duidelijk vooraf gegeven teken
- de jongens en meisjes kleden zich gescheiden van elkaar om
- tijdens het schoolkamp slapen de meisjes en de jongens apart. De begeleiders houden toezicht op de slaapzalen en betreden deze na een duidelijk vooraf gegeven teken

4c

Seksuele vorming

We vinden het belangrijk om in alle groepen seksuele vorming te geven op basis van wetgeving. Door al op jonge leeftijd te starten met seksuele en relationele vorming raken leerlingen vertrouwd met het thema. Ze krijgen hierdoor betrouwbare informatie, durven eerder vragen te stellen over seksualiteit, ontwikkelen waarden en normen, worden weerbaarder en leren respectvol met elkaar om te gaan. Met educatie en een veilig leerklimaat kunnen we een belangrijke bijdrage

leveren aan een gezonde seksuele ontwikkeling van leerlingen. Wij geven deze lessen m.b.v. de methode 'Relaties en Seksualiteit'.

4d **Pesten**

Het pesten moet voorkomen of bestreden worden. Wij hanteren hiervoor op school een pestprotocol.

Daarnaast hebben we afgesproken dat :

- er in de groep regelmatig aandacht besteed wordt aan het onderwerp door middel van projecten, lesaanbod (Goed Gedaan) en kringgesprekken
- de leerkrachten geen opmerkingen maken over uiterlijk of kleding, die als kwetsend kunnen worden ervaren
- bijnamen voor leerlingen en/of voor leerkrachten niet worden geaccepteerd
- de leerkracht aan positieve groepsvorming werkt ter voorkoming van pesten. De leerlingen moeten hier medewerking aan verlenen
- iedereen binnen de school medeverantwoordelijk is voor het naleven van regels en afspraken
- Leerlingen in groep 7 aanbod krijgen van Het Marietje Kesselsproject

Racisme / Discriminatie

We hebben met elkaar afgesproken dat:

- iedereen op basisschool Kameleon, medewerkers, ouders, leerlingen de ander gelijkwaardig behandelt en geen racistische en/of discriminerende taal gebruikt
- de leerkracht ervoor zorgt dat er geen racistische / discriminerende afbeeldingen op school zichtbaar zijn
- de leerkracht duidelijk afstand neemt van racistisch of discriminerend gedrag van collega's , ouders of andere volwassenen binnen de school en dit ook duidelijk kenbaar maakt
- de leerlingen en ouders met racistische en/of discriminerende opmerkingen of houding ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders hierop worden aangesproken door de leerkracht of directeur

Lichamelijk geweld

Het uitgangspunt hierbij is dat wij op school iedere vorm van lichamelijk geweld door volwassenen en leerlingen niet accepteren.

Dat houdt in dat:

- gebruik van lichamelijk geweld door de leerkracht niet wordt getolereerd en direct gemeld moet worden bij de directie
- gebruik van lichamelijk geweld door een volwassen persoon, niet zijnde de leerkracht, niet wordt getolereerd en direct gemeld moet worden bij de directie
- gebruik van lichamelijk geweld door leerlingen naar leerkrachten toe niet getolereerd wordt en direct gemeld moet worden bij de directie
- gebruik van lichamelijk geweld door de leerlingen onderling niet wordt getolereerd en direct gemeld moet worden bij de directie

Op onze school hanteren we de Notitie Schorsing en Verwijdering van Leerlingen.

Privacy

Hierbij geven wij uitvoering aan de Wet op de Privacy.

Dat houdt o.a. in dat:

- gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, uitslagen van testen beschouwd worden als zijnde privacy
- gegevens die door ouders of instanties aan de leerkracht of directie in strikt vertrouwen worden gemeld, niet met collega's besproken worden, tenzij dit in strijd is met de geldende wet- en regelgeving omtrent (seksuele) Kindermishandeling en Huiselijk Geweld
- de leerlinggegevens niet worden besproken in het bijzijn van derden
- wij het Protocol Kind en Scheiding hanteren in verband met de geldende regelgeving hieromtrent

4e

Pestprotocol

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich tijdens hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid met veel plezier naar school te gaan.

Het zichtbaar maken van regels en afspraken helpt ons om, als er ongewenste situaties zich voordoen, elkaar hierop aan te spreken.

Daarbij hebben we echter uw hulp, als ouder/ verzorger ook nodig. Wij vragen u dan ook het beleid omtrent het Pestprotocol te onderschrijven, zodat we gezamenlijk zorg kunnen dragen voor een veilige school.

Pestprotocol

Op onze school vinden wij het belangrijk, dat alle leerlingen zich veilig voelen en niet gepest worden. Daarover willen we duidelijke afspraken maken, waaraan leerlingen en leerkrachten zich moeten houden.

1. We gaan op een prettige manier met elkaar om, agressieve taal en agressief gedrag accepteren we niet.
2. Je moet de "Hou op" – regel gebruiken om je grenzen aan te geven. Iedereen moet deze regel opvolgen.
3. Als je gepest wordt, vraag je eerst hulp aan je eigen leerkracht. Mocht dit niet lukken, dan kun je terecht bij de interne vertrouwenspersonen van de school. Ook andere leerlingen moeten het pesten bij de leerkracht melden.

Stappenplan

- De leerkracht neemt het pestprobleem serieus, voert gesprekken met het slachtoffer, de pester en leerlingen die van het pesten op de hoogte zijn.
- De leerkracht beslist welke maatregelen nodig zijn tegen de pester en noteert die afspraken
- Met de ouders van het gepeste kind en de ouders van de pester wordt over het probleem gesproken
- Het probleem wordt met de andere leerkrachten besproken
- Als de afspraken door de verschillende partijen niet nagekomen worden, kan er hulp gevraagd worden aan één van de interne vertrouwenspersonen van de school.

Dit pestprotocol wordt ieder jaar besproken en in de klas opgehangen. Alle leerlingen ondertekenen deze regels.

4f

Online pesten!

Steeds vaker worden we in school geconfronteerd met een nieuwe vorm van pesten: online pesten. Via Instagram, Snapchat, Twitter, Facebook, Whatsapp weten leerlingen de weg te vinden om

elkaar allerlei berichten toe te sturen. Hoe onschuldig misschien in het begin; berichten kunnen verkeerd begrepen worden. Helaas zijn de gevolgen dan ook op school merkbaar! Om de gevolgen van het online gebruik onder leerlingen te voorkomen vragen wij u als ouder om te controleren wat de leerlingen doen, zodat we vervelende situaties van te voren in de kiem kunnen smoren.

4g

Social Media en ICT-onderwijs

Het gebruik van digitale vormen op school is niet meer weg te denken. Wij zijn echter gehouden aan strikte voorwaarden voor het gebruik van allerlei software en hulpmiddelen. Met de komst van de nieuwe Wet op de Privacy (AVG) zijn de eisen hiervoor behoorlijk aangescherpt.

De computers en tablets worden ingezet vanaf de allerjongste leerlingen (de kleuters) tot en met de leerlingen van groep 8.

We werken met een (veilig) intern netwerk, dat ons de mogelijkheid geeft te werken met desktops, laptops en tablets door de gehele school. Tevens is er een directe verbinding met het internet, waarvan leerlingen gebruik mogen maken bij het maken van een werkstuk of het zoeken van informatie.

Media Wijsheid

Sociale media speelt een steeds grotere rol in deze tijd. Kinderen komen op jonge leeftijd al in aanraking met ICT en sociale media. Ze ontwikkelen zich vaak sneller dan volwassenen denken. Belangrijk is daarbij om de veiligheid en de privacy in het oog te houden.

Daarom besteden wij vanaf groep 4 regelmatig aandacht aan Sociale Media. Door diverse opdrachten worden kinderen 'Media Wijs'. Ze leren over de mogelijkheden en gevaren van internet en sociale media. Denk aan het maken van een online poster over jezelf (via Glogster) of een krant ontwerpen. In de bovenbouw maken de leerlingen presentaties (met Prezi) op basis van verzamelde informatie.

De leerkracht stelt daarbij continu de volgende vragen centraal; "wat plaats je wel / niet op internet over jezelf en anderen? Hoe weet je welke informatie betrouwbaar is?"

Alles draait dus om bewustwording in het gebruik van ICT en sociale media.

In iedere groep wordt het digibord (touchscreen) gebruikt om de echte wereld in de klas te halen. Google Earth en diverse informatieve filmpjes worden ingezet om beelden te vormen bij de lesstof. Door het gebruik van digiborden en

internet creëren we een krachtige en afwisselende leeromgeving.

Bij het werken met Internet binnen de groepen zijn er afspraken gemaakt met de leerlingen:

Internetprotocol

Voor de leerlingen verhelderen we deze protocollen met 7 gouden regels:

1. Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens, zoals mijn adres, telefoonnummer, e-mailadres, of het adres van andere bekenden.
2. Ik ga meteen naar mijn leerkracht als ik op het internet vervelende informatie tegenkom, zoals geweld, seks of discriminatie. Wanneer ik per ongeluk daar toch terecht kom, schakel ik de monitor van de computer uit of klap mijn laptop dicht. Daarna roep ik de leerkracht.
3. Ik zal nooit toestemming geven aan iemand, die ik op het internet ben tegengekomen, om hem of haar in het echt te ontmoeten.
4. Ik zal "internet-personen" geen foto's van mezelf toesturen, behalve als mijn leerkracht hier toestemming voor heeft gegeven.
5. Ik ga niet reageren op vervelende, gemene of valse berichten. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het vervelende dingen zijn, waarschuw ik meteen de leerkracht.
6. Als ik aan het chatten of e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is immers een goede reclame voor mezelf en voor onze school. Chatten onder schooltijd mag alleen als de leerkracht daar toestemming voor heeft gegeven.
7. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de leerkracht.

5

Kindcentrum 't Tamboerke



Binnen ons Kindcentrum participeert POV de Marmot, VSO/BSO Villa Fiësta en basisschool Kameleon.

5a

Ambitie 't Tamboerke

De doorontwikkeling van ons Kindcentrum t Tamboerke is in onze visie meer dan het fysiek bij elkaar 'plaatsen' van de partners van het onderwijs en de Kinderopvang.

De meerwaarde van de fysieke aanpassing bestaat hierin dat de gemeenschappelijke waarden in gezamenlijkheid verder ontwikkeld kunnen worden:

- Ieder mens/ ieder kind is uniek en maakt het verschil
- Er wordt gekeken naar de eigenheid van ieder kind, samen proberen we te ontdekken waar diens kwaliteiten liggen
- Een vertrouwde, gemoedelijke, ongedwongen sfeer waarin iedereen zich thuis voelt
- De wijze waarop binnen het kindcentrum gestreefd wordt naar samenwerking met allerlei instanties om optimaal onderwijs, (kinder)opvang, ondersteuning en zorg te bieden
- De werkwijze met de nieuwste methodes op het gebied van onderwijs en (kinder)opvang
- De wijze waarop we met elkaar omgaan

5b

Organisatorisch

Het doel van het Kindcentrum is het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen. Een ander doel is het bieden van een doorlopende en op elkaar aansluitende opvang.

5c

Inhoudelijk

In gezamenlijkheid is een ambitieplan opgesteld waarbij jaarlijks een aantal speerpunten centraal zullen staan. Te denken valt o.a. aan het opstellen

van een communicatieplan, gezamenlijk pedagogisch beleid.
Een belangrijk onderdeel is de ouderbetrokkenheid binnen ons Kindcentrum.
Er is een oudercontactfunctionaris aangesteld die en aantal activiteiten onder haar hoede heeft.
Zo is er elke vrijdagmorgen van 8.30 – 9.30 uur de mogelijkheid om onder het genot van een kopje koffie/thee elkaar te ontmoeten, te praten over alledaagse, schoolse en opvoedingszaken.
Elke jaar organiseert zij ook een info/ouderavond voor alle ouders van het Kindcentrum rondom een bepaald thema. Het afgelopen jaar is het thema Kind en EHBO geweest, waarbij de aanwezige ouders praktische tips hebben gekregen hoe thuis te handelen.
Ook dit jaar zult u gaan ontdekken dat we als Kindcentrum naar buiten toe nog meer gezamenlijk gaan optreden.

5d *Vroeg en Voorschoolse Educatie (VVE- gecertificeerde basisschool)*

Zoals eerder omschreven bij het Kindcentrum 't Tamboerke, is de doorgaande lijn tussen de Vroeg en Voorschoolse opvang erg belangrijk.
Binnen onze school staan wij op het standpunt dat niet elke leerling dezelfde kans op schoolsucces heeft. We zijn van mening dat ons aanbod betekenisvol, strategisch en sociaal moet zijn. Door ons VVE- aanbod, willen wij 'onze' leerlingen kans geven op een succesvolle schoolloopbaan. Dat houdt in dat wij zo vroeg mogelijk de ontwikkeling van de leerlingen stimuleren.

In samenwerking met Peuteropvang de Marmot is er een programma ontwikkeld waarbij in de kleutergroepen specifiek aandacht geschonken wordt aan:

- de taal- en rekenontwikkeling, middels routines
- spel en spelontwikkeling; om leerlingen veel ervaringen op te laten doen
- ouderbetrokkenheid; middels o.a. het begeleiden en deelnemen aan activiteiten, voorlezen van groepjes leerlingen
- de motorische ontwikkeling, middels routines
- De sociaal-emotionele ontwikkeling; middels routines

Op welke wijze doen we dit?

Het thematisch werken

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt, dat wil zeggen dat steeds een aantal weken een bepaald onderwerp centraal staat. Er worden

themahoeken ingericht, waar de leerlingen ervaringen op kunnen doen.
Taal / rekenen en spel worden met elkaar verbonden zodat woorden en begrippen op allerlei manieren worden herhaald en beleefd.

Het beredeneerd aanbod

Door het maken van een groepsplan bij ieder thema, worden de aan te leren begrippen, de leerdoelen, de activiteiten en het aanbod voor de (zorg) leerlingen voorafgaand aan een thema vastgelegd.

De kansrijke omgeving

In de klas treft u veel beeldtaal aan voor de taal- en rekenontwikkeling, waardoor de leerlingen de mogelijkheid krijgen om in een, voor hen, betekenisvolle situatie te kunnen leren.

De kleine kring

Tijdens het zelfstandig werken binnen de groep, zijn we met een klein groepje bezig met één van de routines.

Soms met als doel om leerlingen, voorafgaand aan een kringactiviteit, individueel te laten oefenen; pre-teaching, soms bedoeld om leerstof, of delen van de leerstof, te herhalen.

De sociaal emotionele ontwikkeling

Bij de sociale ontwikkeling werken we aan sociale vaardigheden en sociale waarden.

Door spel, verhalen én de herkenbare routines ontwikkelen we een zelfbeeld, sociale vaardigheden en waarden maar ook zelfstandigheid en taakbesef.

Leerlingenzorg

Op het moment dat uw zoon/dochter een plaatsje bij ons op de basisschool heeft gevonden, is het van belang om de leerling te volgen in zijn ontwikkeling. Eén van de belangrijkste pijlers binnen onze organisatie is dan ook de inrichting van de leerlingenzorgstructuur. Het is van belang dat zowel binnen de organisatie maar ook voor u als ouder duidelijk is hoe de zorg voor de leerlingen gewaarborgd wordt.

De interne begeleider (IB-er) is belast met de coördinatie van de totale leerlingenzorg. Wij hanteren op school een digitaal leerlingvolgsysteem. Elke leerling heeft een eigen kinddossier, waarin alle relevante gegevens worden opgenomen. Informatie hieruit wordt aan het einde van het schooljaar, in een warme overdracht, doorgegeven aan de volgende leerkracht. Opdat de nieuwe leerkracht meteen adequaat in kan spelen op de (onderwijs) behoeften van de leerlingen.

In de groepen wordt gewerkt met groepsplannen voor de vakken, rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Het groepsplan gedrag gaat er in de komende 2 jaar nog bijgevoegd worden. In deze plannen worden de doelen beschreven per leerling. Daarbij wordt gekeken naar het niveau en de onderwijs-behoeften van de leerling. Op deze manier brengen we leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau binnen hun eigen mogelijkheden. Het team is hier in geschoold door de cursus Human Dynamics. Het gaat daarbij om de diverse dynamieken van ieder mens en de daarbij behorende manieren van informatie verwerken en ontwikkelen. We proberen in onze groepsplannen en handswijze in de klas hier zoveel mogelijk op in te spelen om de ontwikkeling voor iedere leerling zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Door middel van het leerlingvolgsysteem zijn we in staat om ons onderwijsaanbod en de gestelde doelen te evalueren. Op basis van toets-uitslagen, observaties en kind-gesprekken kunnen we de ontwikkeling van de gehele groep en/of afzonderlijke leerlingen volgen.

Waar nodig wordt het aanbod van het onderwijs aangepast voor één of meerdere leerlingen en worden doelen bijgesteld: omhoog of omlaag. Op deze manier bewaken we onze kwaliteit van het onderwijs.

Voor sommige leerlingen hebben we een individueel handelingsplan. Het gaat hierbij om leerlingen die een specifieke aanpak behoeven,

anders dan de andere leerlingen. Door de groepsplannen hebben we binnen ons onderwijs oog voor de verschillen tussen de leerlingen. Dat houdt in dat er niet alleen aandacht is voor leerlingen die op bepaalde vakgebieden ondersteuning nodig hebben, maar voor alle leerlingen. Ook die op niveau zijn en die extra uitdaging nodig hebben.

Het kan voorkomen dat sommige leerlingen enkele keren per week extra ondersteuning krijgen van onze onderwijsassistenten buiten de groep. Op deze manier is het mogelijk specifieke instructie nogmaals aan te bieden.

Ontwikkelingsperspectief

Wanneer leerlingen in groep 6, 7 of 8 op een bepaald vak, meer dan 1,5 jaar achterstand hebben opgelopen, kan de keuze gemaakt worden om de stof 'los te laten'. Dit houdt in dat een leerling op zijn eigen niveau in een rustiger tempo de stof zal doorlopen. Dit altijd in overleg met de ouders.

Van de leerling zal een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt worden. Een plan waarin beschreven zal worden wat de mogelijkheden van deze leerling zijn en wat naar verwachting de uitstroom naar het voortgezet onderwijs zal zijn. Ook zal in dit document beschreven worden wat het plan van aanpak zal zijn. Het is een groeidocument dat aangepast zal worden aan de ontwikkeling van de leerling. Een ontwikkelingsperspectief wordt met ouders besproken.

Passend Onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend Onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend Onderwijs.

Wat is Passend Onderwijs?

Heel veel leerlingen in onze school leren en ontwikkelen op een manier, zoals de ouders en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een leerling de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leerkracht kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leerkracht neemt dan contact

met u op, maar ook u als ouder kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw zoon/dochter. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil bereiken dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is daarbij hulp nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. En er is een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. Daarnaast hebben we een specialistisch pedagogisch medewerker die voornamelijk in de onderbouw hulp biedt aan leerkrachten en ouders. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor de leerling of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van uw zoon/ dochter. Ouders zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan onze school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school (zie 4.4) Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen eind 2015 beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl .

Samen met ouders

Om Passend Onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouder bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent uw zoon/ dochter in de thuissituatie, wij kennen de leerling in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw zoon/ dochter is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige leerlingen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, de leerling niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet Passend Onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor de leerling om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat de leerling geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor de leerling te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs-makelaar van het samenwerkingsverband Plein 013.

Voor leerlingen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinder Dagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders, een passende plek heeft gevonden, kunnen de ouders hun zoon/ dochter op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt zich richten tot het College van Bestuur van Edu-Ley.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijk commissie www.onderwijsgeschillen.nl

6d

Ondersteuningsprofiel basisschool Kameleon

In het schooljaar 2015-2016 heeft onze school in het kader van Passend Onderwijs een audit ondergaan waarbij het ondersteuningsprofiel van onze school is vastgesteld. In dit profiel kunt u lezen welke zorg wij in staat zijn aan te bieden aan onze leerlingen:

Basisschool Kameleon is een smalle ondersteuningsschool met brede ondersteunings-aspecten:

Hoeveelheid aandacht en tijd:

Naast de vaste leerkrachten in de groep, zijn er 2 onderwijsassistenten die per week enkele dagdelen ondersteuning bieden aan individuele leerlingen of aan kleine groepjes leerlingen. De studenten (van de PABO) voeren tevens ondersteunende werkzaamheden uit binnen onze groepen. Door deze inzet zijn we in staat de groepen kleiner te maken, waardoor we leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen begeleiden. De IB-ers zorgen daarnaast een aantal uren per week voor speciale onderwijsondersteuning aan diverse leerlingen.

Onderwijsmaterialen:

De lesmethoden die gehanteerd worden bieden de leerkrachten de mogelijkheid om te differentiëren naar onderwijsbehoefte van de leerling. Er wordt gehandeld op basis van het dyslexieprotocol en dyscalculieprotocol met specifieke middelen zoals zelfstandig spellen, ambrasoft e.d. Protocol hoogbegaafdheid is aanwezig met daarbij inzet van o.a. de slimme Kleuterkist, knappe koppengroep, structurele inzet Techniekmaterialen, methode Talentenkijkers Er zijn onderwijsmaterialen beschikbaar die tegemoet komen aan specifieke en didactische kenmerken zoals: tangle, wiebelkussen, vergroot materiaal, laptop, time timer, dagritme, aangepast meubilair, solar apparatuur, waaier, gripjes, meichenbaum. Op Kameleon wordt structureel veel aandacht besteedt aan een veilig schoolklimaat. In dit gedragsplan zijn de volgende onderdelen geborgd: Gedragscode, buitenspeelplan, beloningskaarten/,contracten, methode Goed Gedaan, SCOL, KIJK, beleidsplan Pesten en incidentregistratie, protocol social media, Kind en rouw, Pestprotocol, Verwijdering en schorsing leerlingen, Protocol Kind en Scheiding, Kids Skill, Wie ben ik?, Tim en Flapoor.

Ruimtelijke omgeving:

Er is ruimte waar een-op-een begeleiding of begeleiding van een klein groepje leerlingen met speciale onderwijsbehoefte kan plaatsvinden. In 2016 is de nieuwbouw van Kameleon gereed, waarbij in het ontwerp rekening wordt gehouden met rolstoeltoegankelijkheid / invalidentoilet en brede gangen en werkplekken.

Expertise

Een groot deel van het team (inclusief IB-er en directeur) heeft kennis van en competenties op het gebied van de speciale onderwijsbehoeften (zoals ADHD/ADD/Hoogbegaafdheid/Dyslexie Er zijn 2 Interne Vertrouwenspersonen aanwezig, het totale team is gecertificeerd in Vroeg-signalering Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

Het team van bs Kameleon is gecertificeerd om Human Dynamics te gebruiken in het leerkracht-handelen naar de leerlingen toe.

Samenwerking met andere instanties:

Er is op basis van behoefte samenwerking en afstemming met professionals uit het Samenwerkingsverband Plein 013 en Zorginstellingen.

Het complete ondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website van de school www.kameleon-goirle.nl of op de site van het samenwerkingsverband www.plein013.nl

6e

Externe deskundigen

In bepaalde situaties kunnen leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte in aanmerking komen voor extra zorg onder schooltijd door een externe deskundige.

Criteria die wij daarvoor hanteren:

- de noodzaak tot extra zorg dient op advies te zijn van een deskundige op een bepaald vakgebied, toegespitst op de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling.
- het doel van de externe zorg is er op gericht de leerling in het basisonderwijs te behouden, terwijl de school de gewenste extra zorg niet kan bieden, ook niet vanuit het samenwerkingsverband Plein013.

De hulp kan met inachtneming van de volgende voorwaarden verleend worden:

- overleg met de directie en de intern begeleider is noodzakelijk om tijd en plaats te bepalen. Zonder overleg kan de externe hulp niet onder schooltijd plaatsvinden

- ouders zijn verantwoordelijk voor de consequenties betreffende gemiste leerstof binnen de groep
- tussentijdse evaluaties zijn noodzakelijk om te bezien of de extra zorg het verwachte effect heeft
- de kosten van externe hulp zijn voor rekening van de ouders

6f

Meerbegaafde leerlingen

Binnen ons bestuur en ook op onze school werken we vanaf dit schooljaar met een beleidsplan Begaafdheid.

Dit beleidsplan richt zich onder andere op het gebruik van een signaleringsinstrument: het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).

Door het gebruik van dit instrument zijn we in staat (hoog)begaafde leerlingen beter te signaleren en daardoor beter te begeleiden. Het instrument is echter niet bevoegd om diagnoses vast te stellen.

Leerlingen die opvallende kenmerken vertonen richting (hoog)begaafdheid, worden door het systeem gesignaleerd en naar deze leerlingen kunnen we uitgebreider kijken. Aanwezigheid van kenmerken betekent niet direct dat er ook sprake is van (hoog)begaafdheid. Wellicht is de leerling 'gewoon' een intelligente leerling. Door middel van een uitgebreidere vragenlijst voor de leerkracht, maar ook voor ouders en leerlingen (vanaf groep 5) brengen we deze leerlingen beter in beeld.

Wanneer een leerling tot de doelgroep (mogelijk begaafde leerling) behoort, neemt de leerkracht contact met u op om de onderwijsbehoefte en begeleiding op elkaar af te stemmen.

Voor een aantal (hoog)begaafde leerlingen is er de mogelijkheid tot plaatsing in de Plusklas van voor één dagdeel per week. Op basis van vastgestelde criteria (screening) wordt bekeken welke leerlingen geplaatst kunnen worden. De IB-er van de school kan u daar meer over vertellen.

Daarnaast hebben wij op school organisatorisch ruimte gemaakt voor de Speurneuzengroep. De Speurneuzengroep vormt de schakel tussen het lesaanbod in de groep en de plusklas op bovenschools niveau.

6g

Algemene zorg voor leerlingen

Naast de al eerder genoemde onderdelen in het hoofdstuk **Zorg voor leerlingen** mogen de volgende onderwerpen niet vergeten worden.

6h

Kind en Scheiding

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

In dit **protocol** zetten we een en ander voor u als ouder op een rijtje.

Dit protocol

- Legt uit wie voor de wet ouder van een leerling is
- Formuleert een aantal richtlijnen waar de school zich aan zal houden, ter voorkoming van misverstanden
- Beschrijft de wettelijke verlichtingen van de school omtrent informatievoorziening aan ouders

Het protocol kunt u op school aanvragen bij de directeur en is te lezen op www.kameleon-goirle.nl

Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan kunt u hierover contact opnemen met de directeur.

6i

Protocol Kind en Rouw

In het kader van identiteit werken wij binnen onze school met een protocol Kind en Rouw. We vinden dat er aandacht moet zijn voor plezierige, maar ook voor verdrietige momenten van onze leerlingen.

Sommige kinderen willen op school geen speciale aandacht. Een ander vindt het juist prettig als in het kringgesprek gesproken wordt over zijn/ haar gevoelens. Overleg tussen de ouders en de school is hierbij zeer belangrijk.

Zodra ons een bericht bereikt, t.a.v. een overlijden waarbij ouders, leerlingen of leerkrachten betrokken zijn, zullen wij met grote zorgvuldigheid te werk gaan.

Wij hanteren daarvoor ons protocol Kind en Rouw. Dit protocol steunt ons in het aanbieden van goede informatie middels boeken, gedichtjes, verhalen aan onze leerlingen. Daarnaast steunt het ons op het moment dat er veel van ons allen verwacht wordt in specifiekere situaties. De samenwerking tussen ouders en school, zal echter altijd centraal blijven staan.

7

De leerkrachten van onze school

In de activiteitenkalender die u bij deze schoolgids ontvangt, kunt u de namen van alle leden van het team terugvinden. In verband met de Wet op de Privacy worden er geen privé gegevens van leerkrachten in de kalender vermeld.

7a

Vervanging van leerkrachten

Sinds de invoering van de Wet Werk en Zekerheid is het aanbod van vervangers in het onderwijs een groot probleem geworden.

Mocht één van onze leerkrachten afwezig zijn, dan proberen we zo snel mogelijk voor vervanging te zorgen.

De eerste dag dat een leerkracht ziek is, zullen wij altijd eerst intern oplossen. Mocht daarna de situatie zich voordoen dat het onmogelijk is om vervanging te vinden, bestaat de mogelijkheid dat we een klas naar huis moeten sturen. Dit gebeurt alleen in uiterste noodzaak en u zult hiervan middels een brief op de hoogte worden gesteld. We hopen op uw begrip als daardoor thuis een vervelende situatie ontstaat.

7b

Opleidingsschool

Wij vinden het belangrijk om studenten een stageplaats aan te bieden op onze school. Vanaf het schooljaar 2014-2015 is bs Kameleon (samen met bs Open Hof) een opleidingsschool. Hiervoor is een convenant gesloten met Fontys Pabo Tilburg. Dit betekent dat studenten van leerjaar 1 tot en met leerjaar 4 op onze school stage komen lopen. De studenten zullen twee dagen per week aanwezig zijn op school, waarvan ze minimaal 1 dag in de klas lessen zullen geven. De vierdejaars zijn er vaker, op het einde van hun studie vijf dagen in de week.

De studenten worden in de groepen begeleid door de groepsleerkracht. Om een goede begeleiding te kunnen geven krijgt de groepsleerkracht begeleiding van een leerkracht van de lerarenopleiding en van een coach die verbonden is aan de school. Het gehele team van groepsleerkrachten volgt hiervoor ook studiemomenten.

Ook de studenten krijgen extra begeleiding. Dat gebeurt door klassenbezoeken, thema ochtenden met alle studenten of individuele begeleiding. Ook leggen de studenten onderling bezoeken bij elkaar af en overleggen ze over de beste manier waarop ze onderwijs kunnen geven.

Studenten zijn bij ons een teamlid, hetgeen betekent dat we zo veel als mogelijk de studenten betrekken bij de zaken die op school spelen. Het

organiseren van feesten, gezamenlijke studiedagen, surveilleren zijn allemaal taken die we in gezamenlijkheid oppakken.

Op deze manier ontstaat er een goede situatie voor de school, waarbij onze leerlingen door extra handen in de klas geholpen kunnen worden en we samen verder ontwikkelen.

7c

Scholing van de leerkrachten

Ook op onze school willen we zoveel mogelijk ons onderwijs verder ontwikkelen. Soms moeten we daarvoor nascholingscursussen volgen. Over het algemeen vinden deze cursussen buiten schooltijd plaats. Het kan echter voorkomen dat het hele team zich bezig houdt met één specifiek onderwerp. Dit gebeurt dan tijdens de teamvergaderingen na schooltijd. Een aantal keren wordt hiervoor ook een studiedag voor ingepland. Uiteraard zijn de leerlingen dan vrij van school. U wordt daarvan tijdig op de hoogte gesteld in de kalender en de nieuwsbrief.

8

In relatie met onze ouders

8a

Wet op de Privacy (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Binnen de Stichting Edu-Ley is hiervoor beleid vastgesteld. Binnen onze school geven wij uitvoering aan dit beleid.

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over de leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van deze gegevens bij het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouders. Daarnaast registreren de leerkrachten ook gegevens in ons leerlingvolgsysteem, waaronder bijvoorbeeld registreren van allergieën. Dit programma is beveiligd en de toegang tot deze gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen (software voor leerlingen). Ook hiervoor zijn inmiddels afspraken gemaakt dat zij slechts mogen beschikken over minimale persoonsgegevens.

U als ouder heeft het recht om de gegevens van uw kind(eren) in te zien. Als ge gegevens niet kloppen, moet de informatie uiteraard aangepast worden, denk aan telefoonnummers. Als de gegevens die opgeslagen zijn niet meer belangrijk zijn voor de school, dan mag u vragen de specifieke

gegevens te laten verwijderen. U kunt hiervoor terecht bij de directeur.

Aan het begin van het schooljaar vragen wij u schriftelijk toestemming voor het gebruik van diverse social media (website, facebook school e.d.)

Dit in verband met het gebruik van foto's en video-opnames. Als u schriftelijk toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.

Voor het zelf maken van foto en/of video-opnamen vragen we om de volgende aandachtspunten: Het maken van foto's en/of video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht/ directeur waarbij de volgende afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en/of video's
- Maak foto's en/of video's alleen voor eigen gebruik
- Zet geen foto's en/of video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media
- Maak overzichtsfoto's zodat individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn
- Maak een close-up alleen van je eigen kind
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat

De school is niet verantwoordelijk voor het ongewild delen van beeldmateriaal van uw kind(eren) door andere ouders.

Tot nu toe was u gewend van ons dat wij jaarlijks een leerlingenlijst mee naar huis gaven. Door de AVG is dit echter niet meer mogelijk. De leerlingenlijst zal in het vervolg alleen nog maar bestaan uit een lijst met voornamen. In verband met de Wet zult u in het vervolg zelf met andere ouders andere contactgegevens uit moeten wisselen. De school mag deze niet meer verstrekken.

8b

Aanmelden nieuwe leerlingen

Jaarlijks mogen we nieuwe leerlingen op onze school inschrijven. Met de komst van de Wet Passend Onderwijs is de procedure enigszins veranderd. Ouders die interesse hebben om hun zoon/ dochter bij ons op school te plaatsen, melden in eerste instantie hun kind bij ons aan. Op dat moment heeft de school zorgplicht, hetgeen

betekent dat wij ofwel met de kinderopvang of met de huidige basisschool contact op moeten nemen om te bekijken of ons onderwijsaanbod passend is bij de aangemelde leerling. Door de nieuwe procedure kan het enkele weken duren voordat wij definitief over kunnen gaan tot een inschrijving op onze school.

Vanaf het moment dat wij een nieuwe leerling bij ons welkom heten, gaan we de leerling volgen in zijn ontwikkeling door alle jaren heen.

8c

Rapportage aan ouders

De kleutergroepen:

De ontwikkeling van uw kind wordt bijgehouden middels ons ***Leerlingvolgsysteem KIIK***. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van enkele toetsinstrumenten, gewaarborgd binnen de toetskalender op onze school.

Bij instroom van een kleuter in onze groep, zullen de leerkrachten u na ongeveer 3 maanden uitnodigen voor een welbevindingsgesprek.

In januari/ februari worden de ouders van de ***groepen 1 / 2*** uitgenodigd voor een (10-minuten) oudergesprek, waarbij gebruik gemaakt wordt van het ontwikkelingsprofiel.

Bij de overgang naar groep 3 krijgen de kleuters van groep 2 een verslag. Dit verslag wordt besproken tijdens het 10-minutengesprek aan het einde van het schooljaar.

Tevens worden dan ook de ouders van kleuters van groep 1 in de gelegenheid gesteld in te tekenen voor een gesprek.

Groep 3 t/m7:

In het najaar nodigen wij alle ouders van de groepen 3 t/m 7 uit voor een welbevindingsgesprek over uw kind. Tijdens dit gesprek wordt gebruik gemaakt van de registratie van SCOL (sociaal emotionele ontwikkeling) en bespreken we de opstart van het schooljaar aan de hand van een gespreksformulier.

Rond februari ontvangen de leerlingen hun 1^e rapport. Naar aanleiding van dit rapport nodigen we alle ouders uit voor een 10-minutengesprek.

Op het einde van het schooljaar ontvangen alle leerlingen hun 2^e (laatste) rapport, zonder eindgesprek.

Gelet op de zorgstructuur die we binnen onze school hanteren, kunnen de leerkrachten u als ouder uitnodigen voor een extra gesprek

tussentijds of kunt u als ouder zelf een tussentijds gesprek aanvragen.

Leerlingen groep 8:

Voor de leerlingen van groep 8 hanteren we de volgende wijze van rapporteren.

In oktober ontvangen de leerlingen van groep 8 een 1^e rapport.

In december worden de ouders uitgenodigd voor het adviesgesprek in verband met de te kiezen school binnen het Voortgezet Onderwijs. Het 1^e rapport zal tijdens dit gesprek eveneens aan de orde gesteld worden. Bij het adviesgesprek zijn de ouders aanwezig, naast de leerkracht van groep 8 ook de directeur.

Daarnaast vindt er overleg plaats met de brugklasmentoren van het Voortgezet Onderwijs. De ouders krijgen na plaatsing van hun kind op het Voortgezet Onderwijs een kopie van het Onderwijskundig Rapport.

8d

Informatieavonden

In het begin van het schooljaar organiseren we voor de groepen 1 t/m 7 een informatieavond. Op die avond wordt u door de leerkrachten op de hoogte gebracht over de leerstof en de activiteiten.

De ouders van de leerlingen van groep 7 en 8 krijgen in de loop van het schooljaar een informatieavond met betrekking tot procedure rondom het Voortgezet Onderwijs.

Voor toekomstige ouders van onze school, zijn er op alle Goirlese scholen, medio maart, Open dagen, waarbij de school ook in de avonduren te bezoeken is.

8e

Informatie verstrekking voor de ouders

Uiteraard willen wij u zo goed mogelijk op de hoogte houden van alle activiteiten.

Naast onze schoolgids en de activiteitenkalender, ontvangt u om de week van ons een mededelingenbrief.

Op de mededelingenzuil in de aula hangt informatie van de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad.

Bovendien kunt u altijd terecht op onze website voor de laatste nieuwtjes en facebook.

8f

Voor aanvang schooltijd

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij hetgeen er binnen onze school gebeurt. We vinden het dan ook prettig als u voor of na schooltijd even binnen komt kijken.

Onze lessen in de groepen beginnen om 08.35 uur en om 13.15 uur. De deur gaat 10 minuten voor tijd open zodat iedereen rustig naar binnen kan komen.

Wilt u wat uitgebreider met een leerkracht of de directeur spreken, dan vinden wij het fijn als u even een afspraak maakt.

8g

De Oudervereniging

Op onze school wordt het team ondersteund door de oudervereniging.

De oudervereniging (bestuur) bestaat uit maximaal elf personen. Zij vergaderen ongeveer één keer per maand.

De vergaderingen zijn openbaar, dus u bent altijd welkom om deze te komen bijwonen.

De leden van de oudervereniging ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren en voorbereiden van activiteiten en feesten.

Hierbij kunt u onder andere denken aan: het schoolreisje, het Sinterklaasfeest met daarbij een cadeautje, de Kerstviering, Carnaval, de Paasviering, de sporttoernooien, schoolfoto's en de avondvierdaagse.

Verder behartigt de oudervereniging de belangen van de ouders (dat wil zeggen: ouders/verzorgers) in de school. Zij is gesprekspartner voor de directie en aanspreekpunt voor ouders. De oudervereniging wil een bijdrage leveren aan een prettig schoolklimaat in een goed georganiseerde school, waar de kwaliteit van onderwijs en vorming voorop staat.

De ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland wordt betaald door de overheid. Voor activiteiten die niet primair met het onderwijs te maken hebben, zoals het Sinterklaasfeest, etc, wordt geen geld beschikbaar gesteld.

Voor het bekostigen van dit soort activiteiten mogen scholen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Daarbij is van belang dat de ouders een overeenkomst ter ondertekening wordt voorgelegd. Deze ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

In deze overeenkomst staat het volgende duidelijk geformuleerd:

- het gaat om een vrijwillige bijdrage
- dat na ondertekening een verplichting bestaat
- dat er een specificatie is opgenomen met de onderscheiden kostenposten
- dat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling bestaat

- dat de overeenkomst telkens voor een schooljaar wordt aangegaan

Reductie/ kwijtscheldingsregeling

Het kan uiteraard voorkomen dat u om wat voor reden dan ook betalingsmoeilijkheden heeft. U kunt dit aangeven bij de directeur en/ of de penningmeester van de oudervereniging. Uw gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en niet bekend worden gemaakt aan derden. Er zal dan naar een oplossing met u gezocht worden. Daarbij kunt u ook terecht bij de Gemeente Goirle om te bekijken of u mogelijk recht heeft op een tegemoetkoming in de kosten .
(www.goirle.nl 'Bereken je recht')

Kind vooruit: Kindpakket

De gemeente Goirle kent een aantal regelingen voor ouders/verzorgers met een laag inkomen . Dus niet alleen voor mensen met een uitkering , maar ook werkende mensen met een laag inkomen kunnen een steuntje in de rug krijgen (tot 120 % bijstandsnorm). De Gemeente Goirle wil u graag informeren u over het KINDPAKKET. Dit pakket is een verzameling van regelingen voor ouders met een laag inkomen en een of meer leerlingen in de leeftijd van 2 tot en met 17 jaar.

Via het Kindpakket kunnen leerlingen een computer krijgen, een vergoeding voor spullen die nodig zijn als de leerling voor het eerst naar de middelbare school gaat of een vergoeding voor sporten, zwemles, schoolactiviteiten of het bezoek aan de peuterspeelzaal. Verder kan er ook speciaal maatwerk worden geleverd via de pilot Kinderen Vooruit: Deelname aan Kinderen Vooruit kunt u niet zelf aanvragen, dit kan alleen door verwijzers zoals de school of maatschappelijk werk .

Wat zit er in het Kind Pakket? Een maximale vergoeding van € 260,- per kind per jaar. Voor sport – en schoolactiviteiten, bezoek peuterspeelzaal of hobbyclubs.

Er zijn echter wel een aantal voorwaarden om voor deze regelingen in aanmerking te komen. Via de website www.BerekenuwrechtPLUS.nl kunt u nagaan of u in aanmerking komt en kunt u tegelijkertijd een aanvraag indienen. Heeft u hulp nodig bij het indienen van een aanvraag? Neem dan contact op met de formulierenbrigade op de site, of informeer op school bij één van leerkrachten. Zij staan u graag te woord als u hulp nodig heeft.

Stichting Leergeld (tel: 013 - 530 21 11)

Deze Stichting richt zich op ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Zij ondersteunen die gezinnen waarbij het financieel niet meer haalbaar is om leerlingen mee te laten doen met sportclubs/ muziekles/ uitgaven voor school/ kindervakantiewerk etc. De Stichting Leergeld bemiddelt tussen u en hulpverlenende instanties.

8h

Het overblijven

De school is verantwoordelijk voor de Tussenschoolse opvang (het overblijven). Op onze school wordt de organisatie van het overblijven, in overleg met de directie, uitgevoerd door overblijfkrachten.

Het overblijven vindt plaats in de eigen klas. De overblijfkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor de leerlingen vanaf 12.00 uur tot 13.05 uur.

Hoe verloopt de organisatie?

Elke morgen wordt er geïnventariseerd welke kinderen overblijven. U kunt dit zelf (of de kinderen) aangeven op het briefje dat u buiten iedere klas ziet hangen. Om 12.00 uur eten de kinderen in het eigen lokaal.

Uiteraard hanteren we bij het overblijven een aantal afspraken, zodat het overblijven in een prettige sfeer zal verlopen. Dat geldt niet alleen voor de lunch, maar ook voor het buiten spelen. Eén van de overblijfkrachten houdt de financiële administratie bij en geeft uw kind(eren) een herinneringsbriefje mee wanneer de overblijfkaart vol is. Voor een nieuwe overblijfkaart kunt u bij onze conciërge terecht.

Na iedere lunch bieden de overblijfkrachten de leerlingen een snoepje aan. Dat betekent dat de kinderen vanuit thuis geen snoep mee hoeven te nemen.

Mochten er zich problemen voor doen tijdens het overblijven dan wordt de directie direct door de overblijfkrachten op de hoogte gebracht. Een en ander is opgenomen in ons handboek Overblijven. Indien het gedrag van de leerling(en) dusdanig storend is, kan de directie besluiten, de leerling uit te sluiten van het overblijven. Uiteraard wordt u als ouder door ons van te voren geïnformeerd.

De onkosten van het overblijven

In de activiteitenkalender maken we jaarlijks bekend wat de onkosten zijn van het overblijven.

De Medezeggenschapsraad

Een school is steeds in beweging, wij zijn daar geen uitzondering op.

Als je aan een basisschool denkt, dan denk je al gauw aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers en aan de leerkrachten. Maar er zijn nog meer betrokkenen, zoals het niet-onderwijzend personeel, de directie en het College van Bestuur. Al deze groepen hebben een andere betrokkenheid en een ander belang bij de school.

De leerlingen (en hun ouders) willen goed onderwijs ontvangen in een prettig klimaat. De leerkrachten en de directie willen daarnaast een goede rechtspositie en een fijne werksfeer. Het College van Bestuur wil als werkgever ook administratief en financieel alles op orde hebben.

De Medezeggenschapsraad is er om het reilen en zeilen binnen de school en voorstellen tot wijziging daarin, te toetsen op de belangen van die verschillende groepen.

De MR heeft wettelijke bevoegdheden en rechten, die vastgelegd zijn in een medezeggenschapsreglement.

Ongeveer één keer in de twee maanden wordt er vergaderd. Deze vergaderingen zijn, overwegend, openbaar.

Enkele voorbeelden van zaken waarover de MR mag meebeslissen dan wel mag adviseren zijn:

- de onderwijskundige doelstelling van de school
- regels binnen de school ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn
- een eventuele overdracht of fusie met andere scholen
- de organisatie van de school

Met betrekking tot het personeel mag de MR bijvoorbeeld meebeslissen over:

- vaststelling of wijziging van de formatie van de school in het volgende schooljaar
- vaststelling of wijziging van de taakverdeling, resp. taakbelasting binnen het personeel op de school, de schoolleiding niet inbegrepen

Vanzelfsprekend is een advies van de MR niet bindend voor het bevoegd gezag. Als de MR instemmingsbevoegdheid heeft, volgens het reglement, moet hun besluit worden meegenomen.

De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden. De directeur is adviserend lid.

Naast de MR is er ook nog de **GMR**, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR wordt gevormd door een afvaardiging van de basisscholen die vallen onder het bestuur van de

Stichting Edu-Ley: bij voorkeur 1 ouder per school, 1 leerkracht per school. In de GMR-vergaderingen worden met name school-overstijgende zaken met elkaar besproken die alle leerlingen, ouders en personeelsleden aangaan, waarbij eveneens sprake is van advies- en / of instemmingsrecht. Te denken valt aan beleid ten aanzien van huisvesting, personeel en financiën zoals de begroting. De bestuurder kan op verzoek van de GMR deels aanwezig zijn bij de vergadering om toelichting en uitleg te geven

9

Praktische organisatie van elke dag.

9a

Schooltijden

Voor alle groepen gelden de volgende schooltijden: maandag, dinsdag, donderdag:

08.35 – 12.00 uur

13.15 – 15.30 uur

woensdag en vrijdag:

08.35 - 12.30 uur

9b

De deur gaat open.....

Om 8.25 uur en om 13.05 uur openen we onze deuren, zodat de leerlingen rustig binnen kunnen komen.

Gelet op het aantal leerlingen dat dagelijks op school gebruik maakt van de overblijfregeling, kunnen de niet-overblijvende leerlingen pas om 13.00 uur weer het schoolplein betreden. De overblijffouders hebben hierdoor beter overzicht op de onder hun verantwoording aanwezige overblijvers. De niet-overblijvende leerlingen kunnen dan ook pas hun fiets in de fietsenstalling zetten.

Als uw zoon/ dochter door ziekte niet op school aanwezig kan zijn, wilt u dit ons dan telefonisch doorgeven.

U kunt hiervoor terecht bij de conciërge vanaf 8.00 uur. De directeur van de school is verplicht bij de GGD te melden wanneer er zich op school een ongewoon aantal infectieziekten voordoen. Vandaar dat de conciërge kan vragen naar de aard van de ziekte, zodat de directeur tijdig kan reageren.

9c

Kennismaking met de nieuwe groep

Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag het onze school bezoeken. Om alvast te wennen aan de school, de klasgenootjes en de leerkracht(en), mogen de kleuters voor hun 4^e verjaardag 5 dagen komen "oefenen". De leerkrachten van de groepen

1 / 2 zullen tijdig met u contact opnemen voor een huisbezoek. Tijdens dit bezoek zullen nadere afspraken worden gemaakt. Vanwege de drukke periode aan het einde van het schooljaar kunnen de kleuters die na de vakantie jarig zijn, slechts uitgenodigd worden voor één kennismakingsmiddag.

Voor de leerlingen die instromen in het schooljaar in een andere groep, bieden we de mogelijkheid om een dagje mee te lopen binnen de nieuwe groep. Ook voor deze leerlingen is het, indien mogelijk, prettig van te voren vast een keer kennis te maken met de nieuwe klasgenoten en leerkracht(en).

Tenslotte is er in één van de laatste weken van het schooljaar een kennismakingsmiddag voor alle leerlingen van de school met hun nieuwe groep en leerkracht(en).

9d

Vakantierooster en studiedagen

Op onze school houden we ons aan het vastgestelde vakantierooster. Voor de juiste data verwijzen we u graag naar de activiteitenkalender. Tevens vindt u hier de extra vrije dagen in verband met de studiedagen van het team.

9e

Leerplicht- / verlofregeling

Alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken mogen vanaf die dag onderwijs volgen op de basisschool. De verplichting tot het volgen van onderwijs begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die dag waarop het kind 5 jaar wordt. In overleg met de directeur van de school kan voor maximaal 10 uur per week voor een vijfjarig kind vrijstelling van de leerplicht worden verkregen.

Er zijn twee vormen van schoolverzuim, te weten: geoorloofd schoolverzuim en ongeoorloofd schoolverzuim.

Op grond van de leerplichtwet en in overleg met de directies van de scholen en de officier van Justitie is bepaald wanneer een kind geoorloofd mag verzuimen.

Sinds april 2017 zijn er nieuwe richtlijnen t.a.v. vrijstelling van schoolbezoek opgesteld:

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind

niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders en u daardoor niet in staat bent om eens per jaar 2 weken achtereen op vakantie te gaan. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dus de enige mogelijke gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bewaarprocedure, moet de aanvraag ten minste zes weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen
- verlof in de laatste week van het schooljaar mag alleen indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. Ouders wordt aangeraden zich eerst op de hoogte te stellen van de door de school vastgestelde vakanties alvorens een vakantie te boeken. Een geboekte vakantie is géén reden om verlof te geven.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin

- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambst-jubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn géén ‘andere gewichtige omstandigheden’

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren)

Hoe dient u de aanvraag in

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar via de website van de school of bij de directeur. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘andere gewichtige omstandigheden’ meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. U ontvangt hierover een brief.

Niet eens met het besluit

Dan kunt u bezwaar maken bij het College van Burgemeester en Wethouders. Ook andere belanghebbenden kunnen dat doen. Bezwaar maken moet binnen zes weken, gerekend vanaf de

dag na de verzenddatum van deze brief. U stuurt uw bezwaarschrift naar het College van B&W:
Gemeente Goirle
Postbus 17
5050AA Goirle

In het bezwaarschrift:

- omschrijft u de reden van uw bezwaar en het besluit waartegen u bezwaar maakt
- staat uw naam, handtekening, adresgegevens en de datum van uw bezwaarschrift

Voor alle duidelijkheid: als u bezwaar maakt, blijft het besluit doorgaans van kracht. Wilt u dit voorkomen? Dan bestaat de mogelijkheid van een voorlopige voorziening bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant. Meer informatie over bezwaar en voorlopige voorziening vindt u op www.goirle.nl onder “Gemeenteloket”. U kunt daar ook digitaal bezwaar maken.

Bent u niet woonachtig in de Gemeente Goirle, informeer dan bij uw eigen gemeente hoe u bezwaar kunt indienen.

Bezwaar en voorlopige voorziening zijn geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (artikel 7:1 en 8:81)

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? U kunt hiervoor terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de Gemeente Goirle

Verlof religieuze feestdagen

Voor bepaalde belangrijke religieuze feestdagen kan verlof worden verleend.

De kerstviering, het schoolkamp, bezoek aan de kerk e.d., zijn activiteiten die behoren tot het lesprogramma. Daarom is de deelname verplicht. Als ouders ernstige bezwaren hebben, kunnen zij contact opnemen met de directie.



Nota Toelating, Schorsen en Verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden probleemloos tot een school toegelaten en krijgen nooit met een schorsing of verwijdering te maken. Soms zijn er

situaties die echter wel aanleiding geven tot nadere acties.

Het is dan in het belang van alle partijen, (de leerling, de ouders, de school) dat de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, zorgvuldig worden uitgevoerd.

Vandaar dat wij op onze school hiervoor gebruik maken van de Nota Toelating, Schorsing en Verwijdering.

Op school ligt de Nota Toelating, Schorsing en Verwijdering van Leerlingen ter inzage voor alle ouders en is tevens te lezen op www.kameleon-goirle.nl

10

En nog veel meer.....

10a

Pauze

In de kleutergroepen wordt er elke ochtend in de klas 'fruit' gegeten. Wij willen deze gezonde voeding op onze school stimuleren. De kleuters mogen van thuis iets lekkers van de fruitschaal meenemen in een trommeltje of zakje voorzien van naam. Mocht uw kleuter geen fruit lusten dan kunt u een boterham meegeven. Mocht uw zoon/dochter graag iets te drinken willen, dan vragen wij u dit in een goed sluitende beker mee te geven.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen in de pauze hun meegebrachte fruit en drinken nuttigen. Zoals u begrijpt is snoep / frisdrank uiteraard niet toegestaan.

10b

Noodgevallen

Mocht er iets met de leerling gebeuren, of als uw zoon/ dochter ziek wordt, dan willen wij u zo snel mogelijk informeren.

Vandaar dat wij u o.a. aan het begin van het schooljaar vragen om het telefoonnummer van uw werk door te geven aan de leerkracht en zullen wij inventariseren voor welke zaken de leerling overgevoelig is.

10c

Medisch Handelingsprotocol

Wij werken met een medisch handelingsprotocol op school. In dit protocol wordt met name aandacht besteed aan medicijnverstrekking en medische handelingen door de leerkrachten op school. Het protocol vereist van u medewerking als ouder. Er bestaat dus de mogelijkheid dat wij uw schriftelijke toestemming nodig hebben bij het toedienen van medicatie op school. De volledige tekst van het Medisch Handelingsprotocol ligt ter inzage op school en is tevens te lezen op www.kameleon-goirle.nl

10d

Hoofdluis

Op onze school proberen we samen een zo "schoon" mogelijke school te houden.

We vragen dan ook per groep enkele ouders die na iedere vakantie de leerlingen van die klas controleren.

Worden er luizen of neten geconstateerd dan wordt u door de school op de hoogte gebracht van dit feit, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen. Daarnaast geven we alle leerlingen in de groep een foldertje mee naar huis.

Wanneer u thuis hoofdluis constateert bij één van uw kinderen, waarschuw dan zo snel mogelijk de school, zodat wij verdere besmetting kunnen proberen te voorkomen.

Controleer uw kind(eren) zeer regelmatig met een speciale luizenkam.

Alleen door hier open met elkaar mee om te gaan, kunnen we dit netelige beestje de baas blijven.

10e

Gymlessen

De **groepen 1 / 2** maken gebruik van de compleet ingerichte speelzaal op school. De materialen zijn speciaal geschikt voor kleuters. Iedere dag staat spel op het rooster, zowel op de ochtend als 's middags. Dit is met name belangrijk voor de motorische ontwikkeling van de kleuter. De kleuters hoeven geen speciale gymkleding mee te nemen; wel worden truien e.d. uitgedaan in verband met de temperatuur en de bewegingsvrijheid. Gymschoenen zijn niet verplicht, maar zijn wel prettiger bij het gebruik van de klimmaterialen.

(graag soepele gymschoenen met elastiek of klittenband) De schoenen worden in een tasje, voorzien van naam, op school bewaard.

De leerlingen van **groep 3 t/m 8** krijgen een keer per week gym in de gymzaal de Vendelier.

Tijdens de gymlessen op basisschool Kameleon vinden we het belangrijk dat de leerlingen op een plezierige manier sport- en bewegingsvaardigheden leren. De leerlingen leren kennis, inzicht en vaardigheden die ze zowel tijdens als buiten de gymlessen nodig hebben. Met deze kennis, inzichten en vaardigheden lukt het de leerlingen om succeservaringen te beleven, waardoor het plezier in bewegen wordt vergroot. Naast het ontwikkelen van de sport- en bewegingsvaardigheden, vinden we de 'groene spelen' ook belangrijk tijdens de gymlessen. Dit zijn samenwerkingsspellen zonder wedstrijdverband. Op deze manier wordt de lijn van sociaal-emotionele ontwikkeling in de klassen

doorgetrokken naar de gymzaal zonder dat de leerlingen dit merken.

De gymkleding bestaat uit:

- gymschoenen

-voor de jongens: een korte broek of sportbroek + sportshirt

-voor de meisjes: turn- of balletpakje of sportbroek met shirt met korte mouwen (geen hemdjes)

-i.v.m. de veiligheid mogen er geen sieraden gedragen worden.

Na de gymles wassen de leerlingen hun voeten, armen, oksels en gezicht. Ze hebben dus altijd een handdoek nodig.

Het komt regelmatig voor dat leerlingen spulletjes kwijt zijn. Wilt u bij thuiskomst de sporttas van de kinderen altijd even controleren? Gevonden voorwerpen worden in principe altijd bij onze conciërge ingeleverd.

10f

Schoolplein 14

Ons schoolplein is een Schoolplein14.

Schoolplein14 is een initiatief van de Johan Cruijff Foundation met als doel alle leerlingen te laten bewegen.

Een schoolplein14 is een ontmoetingsplek, waar thema's als respect, gezondheid, integratie, ontwikkeling en samen spelen centraal staan.

Die thema's worden vormgegeven door de 14 regels van Johan Cruijff. Het zijn gedragsregels waar iedereen zich aan moet houden en elkaar op kan aanspreken.

1. Teamspeler: Alleen kun je niets, je moet het samen doen.
2. Verantwoordelijkheid: wees zuinig op wat je krijgt en waar je gebruik van mag maken.
3. Respect: Heb respect voor de ander.
4. Integratie: Betrek ook anderen bij jouw activiteiten
5. Initiatief: Durf iets nieuws te doen.
6. Coachen: In een team moet je elkaar altijd helpen.
7. Persoonlijkheid: Wees wie je bent
8. Sociale betrokkenheid: Belangrijk in de sport, maar helemaal daarbuiten.
9. Techniek: de basis.
10. Tactiek: Weten wat je doet.
11. Ontwikkeling: Door sport ontwikkelt lichaam en geest.
12. Leren: Probeer iedere dag weer wat nieuws te leren.
13. Samenspelen: Wezenlijk onderdeel van het spel.
14. Creativiteit: De schoonheid van de sport.

Deze regels hanteren wij ook op ons schoolplein en staan in verbinding met onze eigen schoolregels.

10g

Sinterklaas

Gelukkig weet de Sint ieder jaar onze school weer te vinden en vereert hij ons met een bezoek.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben dan alle tijd voor een gezellige surprise middag of -ochtend. Wij hebben de afspraak met elkaar om hier max. € 3,50 per kind aan te besteden.

10h

Schoolkamp

Op het einde van groep 8 wordt er een gezellige kampweek georganiseerd.

Aan de ouders van de groep 8 leerlingen vragen wij voor dit schoolkamp een extra financiële bijdrage voor hun kind.

10i

Verjaardagen

Wanneer uw zoon/ dochter jarig is, mag het uiteraard op school trakteren. We vragen u echter geen snoep mee te geven.

Enkele tips voor een traktatie:

- prikker met kaas en/of worst
- mandarijnen
- ballonnen of bellenblazers
- popcorn
- cake
- ijsje
- rozijnen

Mocht u een kinderfeestje houden, dan vragen wij u om de uitnodigingen hiervoor **niet** op school uit te delen. Het is vooral voor de jongere leerlingen erg moeilijk uit te leggen, waarom zij niet uitgenodigd worden voor een feestje. Op deze manier voorkomen we teleurstellingen. Bovendien een uitnodiging in de brievenbus vinden is eigenlijk nog veel leuker.

Speciale verjaardagen/ jubilea

De kleuters mogen bij de verjaardag van papa en mama een leuk cadeautje maken in de groep. Wilt u aan het begin van het schooljaar even doorgeven wanneer u jarig bent? Op deze manier is er voldoende tijd om een feestelijk cadeautje voor u te maken.

Verjaardag leerkracht

De jarige leerkrachten vieren met hun eigen groep de verjaardag in de klas.

Wij houden u op de hoogte van de data in de nieuwsbrief. De klassenouder zorgt voor een gezamenlijk cadeautje voor de leerkracht, waarbij een bijdrage per kind wordt gevraagd **van € 1,- per kind**.

Zelfgemaakte tekeningen en werkjes zijn natuurlijk van harte welkom!

10j

Klassenouder

In een schooljaar zijn er vaak allerlei kleine activiteiten die per groep geregeld moeten worden. Voor de leerkrachten is het heel prettig indien er één ouder is (klassenouder) die het aanspreekpunt kan zijn. Mocht u interesse hebben, dan kunt u dat aan het begin van het schooljaar bij de leerkracht aangeven. Er is een duidelijk taakomschrijving aanwezig.

10k

Cultuureducatie met Kwaliteit

Bij ons op school zijn het Kunst- en Cultuuraanbod een belangrijk onderdeel in het reguliere aanbod. Al vanaf groep 1 / 2 komen de leerlingen in aanraking met kunst en cultuur. Denk aan de wekelijkse danslessen, het bezoeken van een voorstelling of opa of oma die in de klas komt vertellen over vroeger.

In de groepen 3 t/m 8 is het Kunst- en Cultuuraanbod afgestemd op de leerstof die behandeld wordt. Zo bezoekt groep 4 Slot Loevestein als het in de klas over de kastelen van vroeger gaat. Groep 8 brengt een bezoek aan Kamp Vught als de Tweede Wereldoorlog behandeld wordt. De expressie activiteiten worden vaak gecombineerd met de Wereld Oriënterende vakken.

Door middel van subsidies hebben wij ons lesaanbod voor Beeldende Vorming vernieuwd en is er een doorgaande lijn voor alle groepen. Met behulp van de subsidie voor Muziekimpuls zal met inzet van een vakdocent het muziekonderwijs vernieuwd worden zodat er eveneens een doorgaande lijn vastgelegd zal worden.

Samen met andere basisscholen van Edu-Ley hebben we aanbod georganiseerd t.b.v. cultuur. Denk aan het bijwonen van voorstellingen, bezoeken van tentoonstellingen en films. Alle ervaringen verzamelen de leerlingen in een Cultuurportfolio, dit portfolio groeit van groep 1 t/m groep 8 en is een mooi verzameldocument!

Daarnaast bieden we leerlingen de mogelijkheid om bij naschoolse activiteiten kennis te maken met dans, theater en muziek d.m.v. Sjors Creatief en Sjors Sportief.

10l

Verkeerseducatie

Basisschool Kameleon is een BVL-school (Brabants Veiligheids Label). Dat betekent dat wij jaarlijks

verantwoording afleggen omtrent de Verkeerseducatie. Naast de borging van alles omtrent het aanbod binnen de school is er ook aandacht voor de wijk/ toestroom leerlingen e.d. Zo maken wij op school gebruik van allerlei afspraken omtrent de veiligheid van onze leerlingen, denk daarbij aan het vervoer per auto e.d. Mocht u deze afspraken willen inzien, dan kunt u hiervoor terecht bij de directeur.

Wat wordt er zoal georganiseerd?

In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het theoretisch verkeersexamen.

In groep 8 vindt het praktisch verkeersexamen plaats ter voorbereiding op de te volgen schoolroute naar het voortgezet onderwijs. Dit examen wordt in samenwerking met de Gemeente Goirle georganiseerd. Op beide onderdelen worden de leerlingen in de groep voorbereid.

Tevens organiseren we elk jaar een school-activiteit zoals bijvoorbeeld een dag met de ANWB: Streetwise genoemd.

10m

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn via de school collectief verzekerd tegen ongevallen.

Mocht er dus onderweg naar school, op school of onderweg naar huis iets gebeuren en de onkosten worden niet gedekt door uw verzekering, dan kunt u de ongevallenverzekering van school aanspreken. (deze geldt overigens uitsluitend voor lichamelijke schade)

Ook onze hulpouders zijn op deze manier verzekerd.

10n

Met de fiets naar school

We bieden veel leerlingen de gelegenheid om met de fiets naar school te komen. Uiteraard blijft de afstand van huis naar school belangrijk. We doen dan ook een beroep op u als ouder om te bekijken of uw kind(eren) wel of niet op de fiets naar school moet(en).

10o

Veiligheid in en om de school

We begrijpen dat sommige ouders hun kind(eren) met de auto naar school brengen.

Als bestuurder bent u altijd verantwoordelijk als er iets gebeurt. De Gemeente Goirle heeft een handhavingsbeleid. Dat betekent dat op onverwachte momenten er gecontroleerd zal worden en, indien noodzakelijk, zal er geverbaliseerd worden. In het belang van alle ouders en leerlingen die op de fiets komen of te

voet, vragen wij u terdege rekening te houden met de veiligheid van een ieder!

Enkele spelregels willen we voor iedereen hieronder nog een keer extra vernoemen:

- de Tamboerstraat is één-richtingsverkeer. We zien steeds weggebruikers tegen het verkeer inrijden
- komt u met de auto? Parkeer deze dan in de daarvoor bestemde parkeervakken en niet op de groenstroken in de Tamboerstraat of trottoir. Er ontstaan daardoor zeer gevaarlijk situaties
- komt u met de fiets? Dan vragen wij u niet op het trottoir te fietsen evenmin op het schoolplein

10p

Honden rondom de school

Op het moment dat u uw zoon/dochter naar school brengt of komt halen, dan vragen wij u **dringend** om uw hond niet mee te nemen. Onze ervaring leert dat sommige van onze leerlingen namelijk zeer angstig zijn!

10q

Rookbeleid op school

Op onze school geldt een rookverbod binnen het gehele schoolgebouw. Tijdens activiteiten na schooltijd zoals een schoolfeest, blijft het rookverbod van kracht. Wel zorgen wij buiten voor een ruimte waar wel gerookt kan worden. Mocht u als hulpouder behoefte hebben aan een rookpauze, dan is er de mogelijkheid om buiten de school te roken.

10r

Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we alle geldelijke of materiële bijdragen die niet gebaseerd zijn op de onderwijswetgeving, met uitzondering van de ouderbijdrage. Sponsoring kan alleen plaatsvinden door bedrijven die naar doelstelling en activiteit verenigbaar zijn met pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten. De sponsoring mag bovendien ook niet de continuïteit van ons onderwijs beïnvloeden. Wij waken ervoor dat wij niet afhankelijk worden van de sponsormiddelen.

De school ontvangt regelmatig folders, posters, spelletjes etc. die na zorgvuldige bestudering al dan niet onder de aandacht gebracht worden. Het aanbod van sponsoring wordt vervolgens beoordeeld en besproken met de Medezeggenschapsraad. Zodra er sprake is van

sponsoring, worden de afspraken vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

11

Samenwerking met

11a

Andere basisscholen

Met de overige scholen binnen Edu-Ley wordt intensief samengewerkt. Deze samenwerking komt tot uiting in het bovenschools directeurenberaad, waarin de directeuren van de zes scholen en het College van Bestuur op terreinen als financiën, personeelsbeleid en onderwijsinhoudelijk samenwerken.

Binnen deze samenwerking behouden alle zes de scholen hun eigen identiteit, m.a.w. een "eenheid in verscheidenheid".

11b

GGD Tilburg

Voor onze school is er een jeugdarts vanuit de jeugdgezondheidszorg beschikbaar. Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog. De JGZ-teamleden hebben als taak het bewaken van de gezondheid van jeugdigen op de hun toegewezen scholen.

11c

Het Loket

Naar aanleiding van de transitie jeugdzorg heeft gemeente Goirle Het Loket opgericht. Hier kunt u terecht met al uw zorgvragen. Deze worden daar zorgvuldig behandeld. Voor meer informatie kunt u bij de IB-er terecht.

11d

Schoolmaatschappelijk werk

Binnen de gemeente Goirle zijn er uren beschikbaar voor SMW. Er is regelmatig overleg tussen de schoolmaatschappelijk werkster en de IB-er en de sociaal verpleegkundige van de GGD. Tijdens dit overleg komen o.a. hulpverleningsmogelijkheden, inbreng specifieke deskundigheid aan de orde.

Door de samenwerking wordt de zorg voor een leerling en gezin zo breed mogelijk in kaart gebracht.

Daarnaast houdt de schoolmaatschappelijk werkster ook op geregelde tijden spreekuur op school. De data staan vermeld in de kalender. Wilt u meer informatie over het spreekuur, dan kunt u hiervoor terecht bij de IB-er. Van belang is nog te melden dat er voor u als ouder geen kosten verbonden zijn aan de hulp van de schoolmaatschappelijk werkster.

11e

Inspectie van het onderwijs

Natuurlijk zijn wij als school gehouden aan een aantal wettelijke verplichtingen. Daarom onderhouden wij regelmatig contact met de Inspecteur van het Basisonderwijs. Middels periodieke schooltoezichten wordt de kwaliteit van het onderwijsaanbod bekeken. De bevindingen en beoordelingen zijn openbaar en zijn op de website van de onderwijsinspectie in te zien.

11f

Bibliotheek Goirle

De bibliotheek Goirle is een van onze participanten. Zij bieden hulp bij thema-collecties en geven samen met de groepen 1 / 2 vorm aan het thema van de voorleesdagen. Iedere woensdag wordt er voorgelezen in de Bibliotheek van Goirle, wat vooral is bedoeld voor kinderen van 4 – 6 jaar. De groepen beschikken over een groepspas, waarmee ze op geregelde tijden samen naar de bibliotheek gaan om nieuwe leesboeken te lenen. Een andere activiteit waar wij als school aan deelnemen is de jaarlijkse Voorleeswedstrijd voor leerlingen uit de groepen 7 en 8.

11g

Parochie St. Jan

Wij houden u middels het mededelingenruil en het meegeven van de folders op de hoogte van de data en inhoud van de kleuterkerk en gezinsvieringen die in de St. Jan gehouden worden.

11h

Zorginstellingen

In het kader van het project ZoWee werken wij samen met Verpleeghuis st. Elisabeth en de Guldenacker in Goirle.

12

Als het niet op rolletjes loopt (over klachten van allerlei aard)

Voor scholen is er een klachtenregeling opgesteld. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Door de klachtenregeling ontvangt het bestuur en de school signalen die ons kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van de klachten gerealiseerd. De klachtenregeling is alleen van

toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

Het kan dan ook voorkomen dat u soms vragen heeft of dat er dingen gebeuren waar u het niet mee eens bent. De eerste die u om opheldering kunt vragen is de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn, dan kunt u ook bij de directie van de school terecht. Samen wordt er dan gezocht naar een oplossing.

In die situaties waarvan u vindt dat er onvoldoende aandacht aan uw probleem geschonken wordt kunt u vervolgens contact opnemen met het College van Bestuur. Hij zal uw klacht zeer zorgvuldig behandelen en proberen tot een adequate oplossing te komen.

Tenslotte voorziet de regeling in de aanstelling van Interne en Externe vertrouwenspersonen.

De contactgegevens ten aanzien van de Klachtenregeling vindt u in de activiteitenkalender terug.

Tevens wijzen wij u er nog op dat de volledige procedure van de Klachtenregeling voor u schriftelijk op school ter inzage ligt of via de website www.kameleon-goirle.nl en www.eduley-goirle.nl

